

ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA VO VODERADOCH

Štefánikova ulica 155/1, 919 42 Voderady

ŠKOLSKÝ PORIADOK

školský rok 2026/2027

Voderady, august 2026

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok Základnej umeleckej školy vo Voderadoch (ďalej len „škola“ alebo „ZUŠ“) je vnútorným predpisom školy. Upravuje najmä výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov, organizáciu a vnútorný režim školy, podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia, ochranu pred diskrimináciou, násilím, šikanovaním a ďalšími rizikovými javmi a pravidlá nakladania s majetkom školy.

Školský poriadok vychádza najmä zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení, vyhlášky č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole v platnom znení, platného štátneho školského vzdelávacieho programu, rámcových učebných plánov ZUŠ, právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a z aktuálnych rezortných predpisov a usmernení.

Pri prevencii a riešení šikanovania škola postupuje podľa aktuálne platnej smernice Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Školský poriadok je záväzný pre žiakov školy, ich zákonných zástupcov a primerane aj pre ďalšie osoby, ktoré sa nachádzajú v priestoroch školy alebo sa zúčastňujú podujatí organizovaných školou. Zamestnanci školy sa pri jeho uplatňovaní riadia aj pracovným poriadkom a ďalšími vnútornými predpismi školy.

Školský poriadok je zverejnený spôsobom obvyklým pre školu a je dostupný na nahliadnutie v škole. Žiaci sú s ním primerane veku oboznámení na začiatku školského roka; zákonní zástupcovia sú o jeho vydaní a dostupnosti informovaní prostredníctvom informačného systému školy alebo iným vhodným spôsobom. Oboznámenie žiakov sa zaznamená v pedagogickej dokumentácii.

Článok 2

Poslanie školy a organizácia štúdia

ZUŠ vo Voderadoch poskytuje umelecké vzdelávanie v hudobnom, výtvarnom, tanečnom a literárno-dramatickom odbore. Vzdelávanie sa uskutočňuje podľa príslušných vzdelávacích programov a učebných plánov.

Škola organizuje prípravné štúdium, základné štúdium, rozšírené štúdium, skrátené štúdium a štúdium pre dospelých v rozsahu a za podmienok určených platnými právnymi predpismi a školským vzdelávacím programom.

Vyučovanie v ZUŠ je individuálne a skupinové. Jedna vyučovacia hodina trvá 45 minút. Vyučovacie hodiny možno spájať alebo deliť v súlade s právnymi predpismi, učebnými plánmi, vekovými a psychohygienickými potrebami žiakov a organizačnými možnosťami školy.

Vyučovanie prebieha prevažne v popoludňajších hodinách podľa rozvrhu schváleného riaditeľom školy. Rozvrh individuálneho vyučovania sa zostavuje po dohode pedagóga so žiakom alebo zákonným zástupcom, pričom sa prihliada na organizačné a personálne možnosti školy. Rozvrh skupinového vyučovania určuje škola.

Zaradenie žiakov k pedagógom, do skupín, komorných zoskupení a súborov zabezpečuje riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec. Požiadavky žiakov a zákonných zástupcov môžu byť zohľadnené, ak to umožňujú personálne, priestorové, organizačné a úväzkové podmienky školy.

Plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neploletého žiaka má pri vyučovaní hlavného predmetu možnosť výberu učiteľa, ak s tým vybraný učiteľ súhlasí a ak je možné požiadavke organizačne vyhovieť.

Článok 3

Prijímanie, priebeh, prerušenie a ukončenie štúdia

3.1 Prijímanie na štúdium

Žiaci sa prijímajú na štúdium v súlade so školským zákonom a vyhláškou o základnej umeleckej škole. Termín, miesto a podmienky prijímacích skúšok zverejňuje riaditeľ školy spôsobom určeným právnymi predpismi.

Prijatie na štúdium nezakladá nárok na konkrétny čas vyučovania, konkrétnu skupinu alebo konkrétneho pedagóga, s výnimkou práv, ktoré žiakovi alebo zákonnému zástupcovi výslovne priznáva právny predpis.

3.2 Postup, hodnotenie a ukončenie štúdia

Postup žiaka do vyššieho ročníka, hodnotenie, klasifikácia, postupové, záverečné, opravné a komisionálne skúšky sa uskutočňujú podľa platných právnych predpisov, vzdelávacích programov a interných pravidiel školy.

Ak pre rozsah neprítomnosti alebo z iného závažného dôvodu nemožno žiaka riadne hodnotiť, škola postupuje podľa platných pravidiel hodnotenia a klasifikácie. Samotné percento vymeškaných hodín automaticky nezakladá neklasifikovanie; rozhodujúce je, či má pedagóg dostatok podkladov na objektívne hodnotenie.

Základné štúdium a štúdium pre dospelých sa ukončuje záverečnou skúškou v prípadoch a spôsobom určeným právnymi predpismi.

3.3 Prerušenie a predčasné ukončenie štúdia

Riaditeľ školy môže prerušiť štúdium žiakovi na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu. Žiadosť musí byť písomná a musí obsahovať dôvod a požadované obdobie prerušenia. O žiadosti sa rozhoduje individuálne s prihliadnutím na právne predpisy a organizačné možnosti školy.

Plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepľnoletého žiaka môže písomne požiadať o predčasné ukončenie štúdia. Dátum ukončenia a súvisiace povinnosti sa posudzujú podľa platných právnych predpisov, rozhodnutia školy a pravidiel zriaďovateľa týkajúcich sa príspevku na štúdium.

Škola môže rozhodnúť o predčasnom ukončení štúdia najmä v prípadoch ustanovených školským zákonom, predovšetkým ak žiak sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok alebo ak nie je uhrádzaný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium podľa platných pravidiel.

3.4 Oslobodenie od dochádzky na vybrané povinné predmety

Žiak je povinný navštevovať všetky vyučovacie predmety určené príslušným učebným plánom a školským vzdelávacím programom.

V hudobnom odbore môže riaditeľ školy v odôvodnených prípadoch, najmä z dôvodu sťaženej dochádzky do školy, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka oslobodiť žiaka od dochádzky na tie povinné vyučovacie predmety, pri ktorých takúto možnosť pripúšťajú platné rámcové učebné plány. Ide najmä o komornú hru, hru v súbore, hru v orchestri, zborový spev, obligátny nástroj, sprievod alebo štvorročnú hru podľa konkrétneho učebného plánu.

Oslobodenie sa neposkytuje automaticky. Každá žiadosť sa posudzuje individuálne podľa dôvodu žiadosti, príslušného učebného plánu, študijného zamerania a podmienok školy.

Oslobodenie od dochádzky na hlavný predmet alebo na hudobnú náuku v prípadoch, keď je hudobná náuka podľa príslušného učebného plánu povinným predmetom bez možnosti oslobodenia, nemožno povoliť iba na základe rozhodnutia školy.

Rozhodnutie o oslobodení od dochádzky na konkrétny predmet sa vzťahuje iba na obdobie a predmet uvedený v rozhodnutí. Ak dôvody bránia žiakovi pokračovať v štúdiu vo väčšom rozsahu, vhodným riešením môže byť prerušenie štúdia.

Článok 4

Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium

Výšku, splatnosť a podmienky úhrady príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium určuje zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením. Zákonný zástupca alebo plnoletý žiak je povinný uhrádzať príspevok riadne a včas.

Podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku určuje zriaďovateľ. Ak zákonný zástupca alebo plnoletý žiak spĺňa podmienky na odpustenie alebo zníženie príspevku, postupuje podľa aktuálne platného všeobecne záväzného nariadenia a pokynov zriaďovateľa.

Neúčast žiaka na vyučovaní sama osebe nezakladá automatický nárok na vrátenie alebo zníženie príspevku. Prípadné zníženie, odpustenie alebo vrátenie príspevku sa posudzuje podľa pravidiel zriaďovateľa.

Článok 5

Organizácia vyučovania a dochádzka

5.1 Dochádzka žiakov

- Žiak je povinný pravidelne a včas navštevovať všetky predmety určené učebným plánom a schváleným rozvrhom, ak nebol od dochádzky na konkrétny predmet riadne oslobodený.
- Žiak prichádza na vyučovanie v primeranom predstihu, pripravený a vybavený potrebnými pomôckami, notovým materiálom, pracovným odevom, tanečným úborom alebo iným vybavením podľa charakteru predmetu.
- Neprítomnosť neplnoletého žiaka ospravedľňuje zákonný zástupca bez zbytočného odkladu, spravidla prostredníctvom EduPage alebo dohodnutým spôsobom. Plnoletý žiak ospravedľňuje svoju neprítomnosť sám.
- Ak je neprítomnosť známa vopred, žiak alebo zákonný zástupca informuje príslušného pedagóga v primeranom predstihu.
- Pri opakovanej neospravedlnenej neprítomnosti alebo dlhodobo nepravidelnej dochádzke pedagóg kontaktuje zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka a podľa potreby informuje vedenie školy.
- Žiak môže odísť z vyučovania pred jeho skončením iba so súhlasom pedagóga a na základe požiadavky zákonného zástupcu, ak ide o neplnoletého žiaka.

5.2 Neprítomnosť pedagóga a náhrada vyučovania

Ak sa vyučovanie neuskutoční z dôvodu krátkodobej neprítomnosti pedagogického zamestnanca v trvaní najviac dvoch po sebe nasledujúcich týždňov, neuskutočnené vyučovacie hodiny sa spravidla nenahrádzajú.

Ak to organizačné a personálne možnosti školy umožňujú, škola môže zabezpečiť zastupovanie, náhradný termín alebo inú primeranú formu zabezpečenia vyučovania aj pri kratšej neprítomnosti.

Ak neprítomnosť pedagóga trvá dlhšie ako dva po sebe nasledujúce týždne, škola podľa svojich možností zabezpečí zastupovanie, úpravu rozvrhu, náhradné vyučovanie alebo iný primeraný organizačný postup.

O zrušení alebo zmene vyučovania škola alebo príslušný pedagóg informuje žiaka alebo zákonného zástupcu v primeranom predstihu, ak to okolnosti umožňujú. Krátkodobé neuskutočnenie vyučovania z dôvodu neprítomnosti pedagóga samo osebe nezakladá automatický nárok na vrátenie príspevku za štúdium; prípadné finančné nároky sa riadia pravidlami zriaďovateľa.

5.3 Príchod, pobyt a odchod zo školy

- Žiak sa v priestoroch školy zdržiava iba v čase potrebnom na vyučovanie, presun medzi predmetmi, čakanie na nadväzujúce vyučovanie alebo na školskú aktivitu.
- Žiak sa na chodbách a v spoločných priestoroch správa pokojne a ohľaduplne a rešpektuje pokyny zamestnancov školy.
- Za bezpečnosť neplnoletého žiaka pri ceste do školy a zo školy zodpovedá zákonný zástupca. Počas vyučovania a školského podujatia zodpovedá za dohľad škola v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi.
- Žiak nevstupuje bez súhlasu pedagóga do priestorov, ktoré nie sú určené na voľný pohyb žiakov, najmä do kabinetov, skladov, technických priestorov a priestorov s osobitným režimom.

Článok 6

Práva žiaka

- na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu a rešpektovanie ľudskej dôstojnosti;
- na kvalitné umelecké vzdelávanie podľa svojich schopností a príslušného vzdelávacieho programu;
- na zrozumiteľné vysvetlenie učiva, primeranú spätnú väzbu a objektívne hodnotenie;
- na bezpečné, podnetné a kultúrne prostredie;
- na ochranu pred diskrimináciou, násilím, šikanovaním, kyberšikanovaním, ponižovaním a inými formami nevhodného zaobchádzania;
- na primerané vyjadrenie názoru a na to, aby bol jeho názor vzhľadom na vek a vyspelosť primerane zohľadnený;
- na ochranu súkromia a osobných údajov;
- na primerané využívanie učební, hudobných nástrojov, pomôcok, techniky, knižnice, notového materiálu a ďalšieho vybavenia školy podľa pokynov pedagóga;
- na informácie o svojom hodnotení, študijných výsledkoch a požiadavkách na postup alebo ukončenie štúdia;
- na podporu pri rozvoji talentu a podľa možností školy na účasť na koncertoch, výstavách, predstaveniach, súťažiach, festivaloch a ďalších umeleckých aktivitách.

Článok 7

Povinnosti žiaka a pravidlá správania

- dodržiavať školský poriadok, pokyny pedagógov a zamestnancov školy;
- správať sa slušne, ohľaduplne a s rešpektom k spolužiakom, zamestnancom školy a návštevníkom;
- pravidelne sa pripravovať na vyučovanie a podľa charakteru študijného zamerania aj na domácu umeleckú prípravu;
- prinášať si potrebné pomôcky, notový materiál, pracovný alebo tanečný odev a ďalšie vybavenie;
- chrániť svoje zdravie a zdravie ostatných a bezodkladne oznámiť pedagógovi úraz, nebezpečnú situáciu alebo poškodenie zariadenia;

- šetrne zaobchádzať s majetkom školy, hudobnými nástrojmi, technikou, kostýmami, rekvizitami a pomôckami;
- udržiavať poriadok a čistotu na svojom pracovnom mieste a v priestoroch školy;
- zdržať sa konania, ktoré narúša vyučovanie, umeleckú činnosť alebo bezpečnosť iných osôb;
- rešpektovať pravidlá konkrétnej učebne, ateliéru, sály, súboru alebo podujatia.

Článok 8

Zakázané a závažné konanie

Za porušenie školského poriadku sa považuje najmä konanie, ktorým žiak porušuje povinnosti uvedené v tomto školskom poriadku. Za závažné porušenie sa podľa okolností môže považovať najmä:

- fyzické napadnutie, úmyselné ublíženie, vyhrážanie, vydieranie alebo obmedzovanie osobnej slobody;
- šikanovanie, kyberšikanovanie, ponižovanie, zosmiešňovanie, diskriminačné, rasistické, xenofóbne alebo iné nenávistné prejavy;
- krádež alebo úmyselné poškodenie cudzieho alebo školského majetku;
- prinesenie, prechovávanie alebo použitie zbrane alebo iného predmetu spôsobilého ohroziť zdravie alebo bezpečnosť;
- prechovávanie, užívanie alebo distribúcia alkoholu, tabakových a nikotínových výrobkov, omamných alebo psychotropných látok a iných návykových látok v priestoroch školy alebo na školskom podujatí;
- príchod na vyučovanie alebo školské podujatie pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky;
- úmyselné a závažné narúšanie vyučovania alebo svojvoľné opustenie vyučovania či školského podujatia;
- neoprávnené vyhotovovanie alebo zverejňovanie obrazových, zvukových alebo audiovizuálnych záznamov, ktorými sa zasahuje do práv iných osôb;
- zneužitie digitálnych technológií na obťažovanie, zosmiešňovanie, vyhrážanie, šírenie nepravdivých alebo ponižujúcich informácií alebo na iné poškodzovanie osoby;
- opakované alebo zvlášť závažné nerešpektovanie bezpečnostných pokynov pedagóga.

Pri posudzovaní porušenia školského poriadku sa prihliada na vek žiaka, jeho rozumovú a vôľovú vyspelosť, okolnosti, závažnosť, následky a opakovanosť konania.

Článok 9

Mobilné telefóny, inteligentné zariadenia a záznamy

Počas vyučovania má byť mobilný telefón, inteligentné hodinky a iné zariadenie, ktoré nesúvisí s vyučovaním, odložené a používa sa iba so súhlasom pedagóga alebo na jeho pokyn na vzdelávací účel.

V odôvodnenej situácii môže žiak so súhlasom pedagóga použiť telefón na kontaktovanie zákonného zástupcu alebo na riešenie naliehavej situácie.

Bez súhlasu dotknutých osôb a bez právneho dôvodu nie je dovolené počas vyučovania alebo v priestoroch školy vyhotovovať a zverejňovať zvukové, obrazové alebo audiovizuálne záznamy spolužiakov, zamestnancov alebo iných osôb. Osobitne zakázané je použitie záznamov na zosmiešňovanie, šikanovanie alebo poškodzovanie dobrého mena osoby.

Článok 10

Práva a povinnosti zákonného zástupcu a plnoletého žiaka

10.1 Práva

- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom;
- byť primerane informovaný o priebehu a výsledkoch vzdelávania žiaka;
- požiadať pedagóga alebo vedenie školy o konzultáciu;
- podávať podnety, pripomienky, žiadosti a sťažnosti spôsobom zodpovedajúcim právnym predpisom;
- požiadať o prerušenie alebo predčasné ukončenie štúdia;
- požiadať o oslobodenie od dochádzky na vybraný povinný predmet, ak takúto možnosť pripúšťa príslušný učebný plán;
- požiadať o zmenu učiteľa hlavného predmetu; požiadavke možno vyhovieť, ak sú splnené zákonné a organizačné podmienky;
- požiadať o komisionálne preskúšanie alebo inú formu preskúšania v prípadoch ustanovených právnymi predpismi;
- zúčastňovať sa verejných podujatí školy a spolupracovať so školou pri aktivitách školy.

10.2 Povinnosti

- vytvárať žiakovi podmienky na riadnu prípravu a dochádzku do ZUŠ;
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom;
- bez zbytočného odkladu informovať školu o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na bezpečnosť, zdravie alebo vzdelávanie žiaka;
- oznamovať škole zmeny kontaktných a ďalších údajov potrebných na riadnu komunikáciu a vedenie dokumentácie;
- riadne a včas ospravedlňovať neprítomnosť žiaka;
- uhrádzať príspevok na štúdium v súlade s platnými pravidlami;
- rešpektovať pedagogické a organizačné rozhodnutia školy prijaté v súlade s právnymi predpismi;
- nahradiť škodu spôsobenú žiakom v rozsahu a za podmienok vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok 11

Komunikácia školy s rodičmi a konzultácie

Základným komunikačným kanálom školy je informačný systém EduPage, prípadne elektronická pošta, telefonický kontakt alebo osobná konzultácia.

Konzultácia s pedagógom sa uskutočňuje tak, aby nenarúšala vyučovanie. Zákonný zástupca nevstupuje do vyučovacej hodiny bez predchádzajúceho súhlasu pedagóga alebo vedenia školy, s výnimkou naliehavej situácie.

Účasť zákonného zástupcu na vyučovacej hodine je možná po dohode s pedagógom a podľa charakteru vyučovania, ak tým nie sú dotknuté práva ostatných žiakov a nie je narušený výchovno-vzdelávací proces.

Článok 12

Bezpečnosť a ochrana zdravia

- Žiak je povinný dodržiavať bezpečnostné pokyny pedagóga a pravidlá jednotlivých učební a pracovísk.

- Každý úraz, poranenie, nevoľnosť, poškodenie zariadenia alebo inú nebezpečnú situáciu je žiak povinný bezodkladne oznámiť pedagógovi.
- Pri úraze alebo náhlom zhoršení zdravotného stavu škola poskytne primeranú prvú pomoc, podľa potreby zabezpečí odbornú zdravotnú pomoc a informuje zákonného zástupcu.
- Žiak, ktorý vykazuje príznaky akútneho prenosného ochorenia alebo ktorého zdravotný stav neumožňuje bezpečnú účasť na vyučovaní, sa vyučovania nezúčastňuje alebo je odovzdaný zákonnému zástupcovi podľa okolností.
- Žiak nesmie svojvoľne manipulovať s elektrickými zariadeniami, technikou, pracovnými nástrojmi, keramickými pecami, striekacím boxom, osvetľovacou alebo zvukovou technikou a inými zariadeniami, ktoré môže používať iba pedagóg alebo poučená osoba.
- Na školských podujatiach mimo budovy školy žiak rešpektuje pokyny povereného pedagóga a pravidiel organizátora podujatia.

Článok 13

Prevenca a riešenie šikanovania, kyberšikanovania, diskriminácie a násilia

Škola vytvára bezpečné prostredie založené na rešpekte, dôstojnosti a nulovej tolerancii násilia a šikanovania. Pri prevencii, preverovaní a riešení podozrenia zo šikanovania alebo kyberšikanovania postupuje podľa aktuálne platnej rezortnej smernice a súvisiacich právnych predpisov.

Za šikanovanie alebo kyberšikanovanie možno podľa okolností považovať najmä opakované alebo závažné úmyselné konanie smerujúce k fyzickému alebo psychickému ubližovaniu, ponižovaniu, zastrašovaniu, vylučovaniu z kolektívu, vydieraniu, zosmiešňovaniu alebo poškodeniu osoby, vrátane konania prostredníctvom digitálnych technológií.

Žiak, zákonný zástupca alebo zamestnanec, ktorý má vedomosť alebo dôvodné podozrenie na šikanovanie, násilie alebo závažné ohrozenie žiaka, má túto skutočnosť bezodkladne oznámiť pedagógovi alebo vedeniu školy.

Oznámenie sa preveruje citlivo, nestranne a s dôrazom na ochranu oznamovateľa a dotknutých žiakov. Škola podľa potreby prijme ochranné, výchovné, organizačné alebo ďalšie opatrenia a spolupracuje so zákonnými zástupcami a príslušnými orgánmi a odbornými inštitúciami.

Odvetné konanie voči osobe, ktorá v dobrej viere oznámila podozrenie na šikanovanie alebo násilie, je neprípustné.

Článok 14

Ochrana osobných údajov a súkromia

Škola spracúva osobné údaje žiakov, zákonných zástupcov a ďalších osôb v súlade s platnými právnymi predpismi. Osobné údaje sa spracúvajú iba v nevyhnutnom rozsahu a na určený účel.

Zverejňovanie fotografií, obrazových, zvukových a audiovizuálnych záznamov sa uskutočňuje v súlade s platnými pravidlami ochrany osobných údajov a internými postupmi školy.

Žiaci a zákonní zástupcovia sú povinní rešpektovať súkromie ostatných osôb. Kontaktné údaje, fotografie, nahrávky alebo iné osobné údaje inej osoby nesmú bez oprávneného dôvodu šíriť alebo zverejňovať.

Článok 15

Výchovné opatrenia a predčasné ukončenie štúdia

Pri porušení školského poriadku škola postupuje primerane závažnosti, okolnostiam a opakovosti konania. Pred prijatím závažnejšieho opatrenia sa skutkový stav primerane preverí a žiak dostane možnosť vyjadriť sa; pri neplnoletom žiakovi je podľa povahy veci informovaný zákonný zástupca.

Škola môže využiť najmä pedagogický rozhovor, upozornenie, dohodu o náprave, napomenutie, pokarhanie alebo ďalšie opatrenia podľa platných právnych predpisov. V závažných alebo opakovaných prípadoch môže škola postupovať smerom k podmienenému vylúčeniu, vylúčeniu alebo predčasnému ukončeniu štúdia v rozsahu, v akom to umožňujú platné právne predpisy.

Cieľom opatrení je predovšetkým ochrana bezpečnosti, obnovenie riadneho priebehu vzdelávania, náprava správania a predchádzanie opakovaniu porušenia.

Článok 16

Starostlivosť o majetok školy a výpožičky

- Žiak používa zariadenie školy, hudobné nástroje, učebné pomôcky, notový materiál, knihy, kostýmy, rekvizity a techniku šetrne a iba na určený účel.
- Poškodenie alebo stratu školského majetku žiak bezodkladne oznámi pedagógovi.
- Pri úmyselnom poškodení alebo poškodení z nedbanlivosti sa náhrada škody rieši podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a okolností konkrétneho prípadu.
- Vypožičané hudobné nástroje, knihy, notový materiál a pomôcky sa vracajú v určenom termíne a stave zodpovedajúcom bežnému opotrebeniu.
- Pri ukončení alebo prerušení štúdia je žiak povinný vrátiť všetok majetok školy, ktorý má vypožičaný, ak škola neurčí inak.

Článok 17

Verejné vystúpenia, koncerty, výstavy, súťaže a ďalšie podujatia

Verejné vystúpenia, koncerty, výstavy, divadelné a tanečné predstavenia, súťaže, festivaly, sústreďenia a ďalšie umelecké aktivity sú prirodzenou súčasťou vzdelávania v ZUŠ.

- Žiak sa na podujatie dostaví v čase určenom pedagógom a rešpektuje organizačné pokyny.
- Žiak prichádza primerane pripravený, s potrebným nástrojom, notovým materiálom, kostýmom, rekvizitami alebo ďalším vybavením.
- O vhodnosti zaradenia žiaka do verejného vystúpenia, súťaže alebo reprezentácie školy rozhoduje príslušný pedagóg v spolupráci s vedením školy podľa pripravenosti žiaka a charakteru podujatia.
- Počas podujatia žiak dbá na kultúrne vystupovanie, bezpečnosť a dobré meno školy.
- Ak je podujatie organizované mimo školy, žiak dodržiava aj pravidlá miesta a organizátora podujatia.

Článok 18

Osobitné pravidlá hudobného odboru

18.1 Individuálne vyučovanie

- Žiak prichádza pripravený, s hudobným nástrojom, notovým materiálom a ďalšími pomôckami podľa pokynov pedagóga.

- Žiak nemanipuluje s hudobnými nástrojmi, ozvučovacou technikou, počítačom alebo iným zariadením školy bez súhlasu pedagóga.
- Po skončení hodiny žiak uprave svoje pracovné miesto a bezpečne uloží vlastný alebo vypožičaný nástroj.
- Domáca príprava je podstatnou súčasťou štúdia hry na hudobnom nástroji a spevu; jej rozsah sa prispôsobuje veku, ročníku a individuálnym možnostiam žiaka.

18.2 Hudobná náuka

- Žiak prichádza s potrebnými učebnými pomôckami a aktívne sa zapája do vyučovania.
- Techniku a digitálne zariadenia používa iba na pokyn pedagóga.
- Po skončení vyučovania zanechá svoje miesto upratané a učebňu opúšťa podľa pokynov pedagóga.
- Hudobnú náuku vyučujú pedagogickí zamestnanci určení rozvrhom školy; školský poriadok neviaže zodpovednosť za učebňu na konkrétne mená, aby zostal použiteľný aj pri personálnych zmenách.

18.3 Komorná hra, súborová hra, ACCORDIA a ďalšie zoskupenia

- Žiak prichádza včas a pripravený, rešpektuje zasadací poriadok, pokyny vedúceho a pravidlá spoločnej hry.
- Hudobný nástroj, stojan, stoličku a ďalšie vybavenie pripravuje a odkladá bezpečne podľa pokynov pedagóga.
- Žiak sa správa tak, aby neohrozil nástroj svoj ani spolužiakov a nenarúšal spoločnú skúšku.
- Účasť na skúškach a vystúpeniach zoskupenia je súčasťou práce v príslušnom predmete; prípadnú neprítomnosť je potrebné oznámiť vopred, ak je to možné.

Článok 19

Osobitné pravidlá výtvarného a keramického ateliéru

Do výtvarného a keramického ateliéru žiaci vstupujú a pracujú v ňom podľa pokynov pedagóga. Pri práci používajú vhodný pracovný odev a ochranné pomôcky podľa charakteru činnosti.

- Pracovné nástroje, rydlá, modelovacie očky, grafické nástroje, lisy a ďalšie pomôcky sa používajú iba spôsobom, na ktorý sú určené, a po poučení pedagógom.
- Poškodený alebo nebezpečný nástroj žiak nepoužíva a bezodkladne ho odovzdá pedagógovi.
- Pri práci s hlinou žiak dodržiava hygienické pravidlá, pracovné miesto udržiava čisté a hlinu a zvyšky materiálu likviduje alebo čistí spôsobom určeným pedagógom.
- Na hrnčiarskom kruhu môže žiak pracovať iba po poučení a pod dohľadom pedagóga.
- Keramické pece, ich zapínanie, nastavovanie, nakladanie a vykladanie, ako aj manipuláciu s horúcimi výrobkami vykonáva iba pedagóg alebo iná poverená a poučená dospelá osoba.
- Striekací box a zariadenia určené na aplikáciu materiálov, pri ktorých vzniká aerosól alebo prach, sa používajú iba pod priamym dohľadom pedagóga a podľa bezpečnostných pravidiel pre konkrétny materiál.
- Glazúry, farby, lepidlá, chemické prípravky a ďalšie materiály sa používajú výlučne podľa pokynov pedagóga; žiak nesmie svojvoľne používať neoznačené alebo nepovolené látky.
- Grafický lis, elektrické zariadenia a digitálna technika sa používajú iba so súhlasom a pod dohľadom pedagóga.
- Po skončení práce žiak očistí a uloží nástroje, uprave pracovnú plochu a umyje si ruky.
- Z ateliéru sa bez súhlasu pedagóga neodnáša školský materiál, nástroj, kniha ani rozpracovaná práca.

Článok 20

Osobitné pravidlá tanečného odboru

- Žiaci sa na vyučovanie prezliekajú na určenom mieste a do tanečnej sály vstupujú podľa pokynov pedagóga.
- Na vyučovanie používajú primeraný tanečný odev a obuv určenú pedagógom podľa veku, tanečnej techniky a charakteru vyučovania.
- Vlasy, šperky a ďalšie doplnky musia byť upravené tak, aby neohrozovali bezpečnosť žiaka ani ostatných.
- Žiak cvičí a tancuje iba v rozsahu a spôsobom určeným pedagógom a rešpektuje pokyny pri rozcvičení, nácviku prvkov a práci s náradím alebo rekvizitou.
- Ak žiak pociťuje bolesť, nevoľnosť alebo má zdravotné obmedzenie, bezodkladne o tom informuje pedagóga.
- Po vystúpení žiak odovzdá zapožičaný kostým a rekvizity v stave zodpovedajúcom bežnému použitiu.

Článok 21

Osobitné pravidlá literárno-dramatického odboru

- Žiaci vstupujú do učebne a používajú javiskový, technický a rekvizitný priestor podľa pokynov pedagóga.
- Rekvizity, kostýmy, svetelnú, zvukovú a inú techniku používajú iba so súhlasom pedagóga.
- Pri pohybových, javiskových a improvizovaných aktivitách žiak rešpektuje osobný priestor a bezpečnosť ostatných.
- Žiak nesmie bez pokynu pedagóga používať rekvizitu alebo predmet, ktorý môže predstavovať zvýšené bezpečnostné riziko.
- Po skončení vyučovania alebo predstavenia žiaci podľa pokynov pedagóga odložia rekvizity a kostýmy a uvedú priestor do poriadku.

Článok 22

Cenné veci, osobné predmety a zvieratá

Škola odporúča, aby žiaci nenosili do školy väčšiu hotovosť, cennosti ani predmety, ktoré nepotrebujú na vyučovanie. Osobné veci si žiak chráni a odkladá na určené miesto.

Vstup so zvieratami do priestorov školy nie je dovolený, ak nejde o vodiaceho alebo asistenčného psa alebo o prípad vopred schválený vedením školy na vzdelávací či iný odôvodnený účel.

Článok 23

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok sa môže meniť alebo dopĺňať podľa zmien právnych predpisov, potrieb školy alebo skúseností z jeho uplatňovania. Zmeny a doplnenia vydáva riaditeľ školy po prerokovaní spôsobom ustanoveným právnymi predpismi.

Otázky, ktoré tento školský poriadok výslovne neupravuje, sa posudzujú podľa platných právnych predpisov, školského vzdelávacieho programu, učebných plánov, ďalších vnútorných predpisov školy a individuálnych okolností prípadu.

Školský poriadok bol prerokovaný Pedagogickou radou ZUŠ vo Voderadoch dňa 25. 8. 2026.

Školský poriadok sa následne predkladá na prerokovanie Rade školy pri ZUŠ vo Voderadoch.

Prerokované Radou školy pri ZUŠ vo Voderadoch dňa:

Účinnosť školského poriadku od:

Vo Voderadoch dňa:

Mgr. art. Michal Matejčík
riaditeľ školy