

ŠTATÚT

Rady školy pri Základnej umeleckej škole vo Voderadoch

Rada školy pri Základnej umeleckej škole vo Voderadoch, Štefánikova ulica 155/1, 919 42 Voderady (ďalej len „rada školy“) vydáva podľa § 23 ods. 5 a 6 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov tento štatút.

Článok 1 Úlohy rady školy

1. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
2. Rada školy najmä prerokúva:
 - a) školský poriadok,
 - b) školský vzdelávací program,
 - c) iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.
3. Rada školy plní ďalšie úlohy ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 2 Práva a povinnosti členov rady školy

1. Člen rady školy má právo:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy,
 - b) predkladať návrhy a podnety,
 - c) vyjadrovať sa k prerokúvaným otázkam,
 - d) hlasovať o uzneseniach rady školy.
2. Člen rady školy je povinný:
 - a) vykonávať svoju funkciu osobne,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy,
 - c) dodržiavať tento štatút a všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na činnosť rady školy.

Článok 3 Odvolanie voleného člena rady školy

Voleného člena rady školy môže príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, odvolať, ak:

- a) opakovane bez ospravedlnenia neplní povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy,
- b) závažným alebo opakovaným spôsobom porušuje povinnosti člena rady školy ustanovené týmto štatútom alebo všeobecne záväzným právnym predpisom.

Článok 4

Rovnosť hlasov pri voľbách do rady školy

Pri rovnosti hlasov kandidátov vo voľbách do rady školy sa ich poradie určí verejným žrebovaním.

Článok 5

Doplnenie člena rady školy

1. Ak zanikne členstvo voleného člena rady školy pred skončením funkčného obdobia rady školy, príslušná kategória voličov zvolí na uvoľnené miesto nového člena rady školy.
2. Ak zanikne členstvo člena rady školy delegovaného zriaďovateľom, zriaďovateľ deleguje nového člena rady školy.
3. Členstvo nového člena trvá do konca funkčného obdobia rady školy.

Článok 6

Zasadnutie rady školy

1. Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie zvoláva predseda rady školy.
2. Rada školy uskutoční najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznávať sa.
3. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy.
4. Rada školy je schopná uznávať sa, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy.
5. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
6. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
7. Zasadnutie rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie v súlade so zákonom.
8. Uznesenia rady školy sa zverejňujú na webovom sídle školy.

Článok 7

Dokumentácia rady školy

1. Zo zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica.
2. Dokumentáciu rady školy tvoria najmä zápisnice zo zasadnutí, uznesenia, prezenčné listiny, štatút rady školy a jeho dodatky.
3. Za vedenie dokumentácie zodpovedá predseda rady školy.
4. Dokumentácia rady školy sa ukladá v sídle Základnej umeleckej školy vo Voderadoch, Štefánikova ulica 155/1, 919 42 Voderady.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút schválila Rada školy pri Základnej umeleckej škole vo Voderadoch dňa 1. októbra 2026.
2. Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.
3. Zmeny štatútu sa vykonávajú dodatkom.
4. Štatút sa zverejňuje na webovom sídle školy.

Vo Voderadoch 1. október 2026

.....
predseda Rady školy pri ZUŠ vo Voderadoch