

ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA VO VODERADOCH

PLÁN KONTROLNEJ A METODICKEJ ČINNOSTI

školský rok 2026/2027

Voderady, august 2026

1. Zameranie kontrolnej a metodickej činnosti

Kontrolná a metodická činnosť vedenia školy je zameraná na zabezpečenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, dodržiavanie platných právnych a vnútorných predpisov školy, správne vedenie pedagogickej dokumentácie, plnenie pracovných povinností zamestnancov a vytváranie vhodných podmienok na vzdelávanie žiakov.

Kontrolná činnosť má zároveň metodický a podporný charakter. Jej cieľom je identifikovať príklady dobrej pedagogickej praxe, poskytovať pedagogickým zamestnancom spätnú väzbu a metodickú pomoc a v prípade zistených nedostatkov prijímať primerané opatrenia na ich odstránenie.

2. Ciele kontrolnej činnosti

- úroveň a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu;
- odbornú a metodickú pripravenosť pedagogických zamestnancov;
- plnenie školského vzdelávacieho programu a učebných plánov;
- individuálny prístup k žiakom a rešpektovanie ich schopností a potrieb;
- objektívnosť hodnotenia a klasifikácie žiakov;
- správnosť a úplnosť pedagogickej dokumentácie;
- dodržiavanie rozvrhu hodín a organizácie vyučovania;
- plnenie pracovných povinností zamestnancov;
- dodržiavanie vnútorných predpisov školy;
- bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a ochranu pred požiarom;
- stav učební, hudobných nástrojov, učebných pomôcok a ostatného vybavenia školy;
- plnenie úloh stanovených Plánom práce školy na školský rok 2026/2027.

3. Formy kontrolnej a metodickej činnosti

3.1 Hospitačná činnosť

Hospitačná činnosť bude zameraná najmä na:

- úroveň a organizáciu vyučovacej hodiny;
- primeranosť používaných metód a foriem práce;
- odbornú a metodickú pripravenosť pedagóga;
- individuálny prístup k žiakovi;
- aktivitu, motiváciu a napredovanie žiaka;
- plnenie cieľov vyučovania;
- využívanie učebných pomôcok a dostupných technických prostriedkov;
- pracovnú atmosféru a vzťah medzi pedagógom a žiakom;
- dodržiavanie zásad bezpečnosti počas vyučovania.

Počet hospitácií sa vopred neurčuje. Hospitácie budú realizované podľa aktuálnych potrieb školy.

Z hospitačnej činnosti bude vykonaný záznam a následný rozhovor s pedagogickým zamestnancom zameraný na poskytnutie spätnej väzby a podľa potreby metodickej pomoci.

3.2 Kontrola pedagogickej dokumentácie

Priebežne bude kontrolovaná najmä:

- správnosť a úplnosť vedenia pedagogickej dokumentácie;

- evidencia dochádzky žiakov;
- evidencia hodnotenia a klasifikácie;
- plnenie učebných plánov;
- súlad dokumentácie s organizáciou vyučovania a rozvrhom hodín.

3.3 Ostatná kontrolná činnosť

Kontrola bude podľa potreby realizovaná aj formou:

- pozorovania;
- individuálneho rozhovoru so zamestnancom;
- kontroly plnenia pracovných úloh;
- kontroly dodržiavania pracovného a školského poriadku;
- kontroly učební, pracovísk a materiálno-technického vybavenia;
- kontroly dodržiavania BOZP a PO;
- kontroly plnenia prijatých opatrení;
- spolupráce s vedúcimi predmetových komisií.

4. Harmonogram kontrolnej a metodickej činnosti

Obdobie	Zameranie kontroly
September 2026	Kontrola rozvrhov hodín, zaradenia žiakov, pedagogickej dokumentácie a organizácie vyučovania. Kontrola stavu učební a materiálno-technického vybavenia.
Október 2026	Kontrola vedenia triednych kníh, dochádzky žiakov, dodržiavania rozvrhu hodín a plnenia učebných plánov.
November – december 2026	Hospitačná činnosť. Sledovanie kvality a organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu. Kontrola plnenia úloh Plánu práce školy.
Január 2027	Kontrola pedagogickej dokumentácie, hodnotenia a klasifikácie žiakov a pripravenosti podkladov na klasifikáciu za I. polrok.
Február – marec 2027	Hospitačná a metodická činnosť. Kontrola plnenia výchovno-vzdelávacích cieľov a učebných plánov.
Apríl 2027	Kontrola pedagogickej dokumentácie, dochádzky žiakov a priebežného plnenia učebných plánov. Kontrola technického stavu učební a vybavenia školy.
Máj 2027	Kontrola pripravenosti záverečných, absolventských a postupových skúšok. Kontrola pripravenosti podujatí súvisiacich s ukončením školského roka.
Jún 2027	Kontrola uzatvorenia pedagogickej dokumentácie, klasifikácie a splnenia povinností súvisiacich s

	ukončením školského roka. Vyhodnotenie plnenia Plánu práce školy.
Priebežne	Kontrola dodržiavania pracovného poriadku, rozvrhu pracovného času, vnútorných predpisov školy, BOZP a PO, ochrany osobných údajov a plnenia pracovných úloh.

5. Vyhodnocovanie kontrolnej činnosti

Výsledky kontrolnej a hospitačnej činnosti budú podľa charakteru kontroly prerokované s príslušným zamestnancom.

V prípade zistenia nedostatkov bude určený spôsob a primeraný termín ich odstránenia. Plnenie prijatých opatrení bude následne skontrolované.

Pozitívne zistenia a príklady dobrej pedagogickej praxe budú využívané pri metodickej práci a vzájomnej výmene skúseností pedagogických zamestnancov.

Kontrolná a metodická činnosť môže byť v priebehu školského roka podľa aktuálnych potrieb školy doplnená aj o ďalšie kontroly neuvedené v harmonograme.

6. Záverečné ustanovenia

Plán kontrolnej a metodickej činnosti bol prerokovaný Pedagogickou radou ZUŠ vo Voderadoch dňa 25. 8. 2026.

Vo Voderadoch dňa 25. 8. 2026

Mgr. art. Michal Matejčík
riaditeľ školy