

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Základnej umeleckej školy vo Voderadoch
za školský rok 2024/2025

Predkladá: Mgr. art. Michal Matejčík – riaditeľ školy

Obsah

§ 2. ods. 1 a.....	4
Základné identifikačné údaje	4
Vedúci zamestnanci školy.....	5
Rada školy.....	6
Rada školy pri ZUŠ vo Voderadoch.....	7
Iné poradné orgány riaditeľa školy.....	7
Pedagogická rada	7
Termíny zasadnutí v školskom roku 2024/2025 a základné témy rokovaní	9
Umelecká rada.....	12
Termíny zasadnutí v školskom roku 2024/2025 a základné témy rokovaní	12
Zloženie umeleckej rady	13
Predmetové komisie.....	14
Vedúci metodického orgánu	17
Predmetové komisie školy.....	19
Predmetová komisia HO.....	19
Predmetová komisia VO, TO a LDO.....	19
§ 2. ods. 1 b	21
Údaje o počte žiakov	21
§ 2. ods. 1 c.....	21
§ 2. ods. 1 d	21
§ 2. ods. 1 e	22
§ 2. ods. 1 f	23
Hudobný odbor	25
Literárno-dramatický odbor	25
Výtvarný odbor.....	27
Tanečný odbor.....	29
Nepovinné predmety.....	32
Rozširujúce hodiny	32
§ 2. ods. 1 g.....	33
Pracovný pomer	33
Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov	33
Vzdelávanie zamestnancov	34
§ 2. ods. 1 h	35

Aktivity a prezentácia na verejnosti	35
Úspechy žiakov ZUŠ vo Voderadoch v školskom roku 2024/2025	36
Školská webová stránka	36
§ 2. ods. 1 k.....	38
Výsledky inšpekčnej činnosti	38
Vnútroškolská kontrola	38
Cieľ kontroly	39
Pozitíva zistené pri hospitáciách	39
Zistené nedostatky a problémy	39
Návrh na odstránenie zistených nedostatkov	40
§ 2. ods. 1 l.....	41
Materiálno-technické podmienky	41
Zabezpečenie výučby učebnými pomôckami	41
Stručná analýza súčasného stavu	41
Potreby a pripravované plány	42
§ 2. ods. 1 m	43
Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy v roku 2025	43
Záver	44

Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2024/2025

Vypracovaná podľa vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky
č. 9/2006 Z. z.

Východiská a podklady

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Základnej umeleckej školy vo Voderadoch za školský rok 2024/2025 je vypracovaná v súlade s platnou legislatívou a internými riadiacimi dokumentmi školy. Pri jej spracovaní sa vychádzalo z týchto podkladov:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo dňa 16. decembra 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie Ministerstva školstva SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Koncepčný zámer rozvoja ZUŠ vo Voderadoch na obdobie rokov 2022 – 2026.
4. Školský vzdelávací program ZUŠ vo Voderadoch.
5. Plán práce ZUŠ vo Voderadoch na školský rok 2024/2025.
6. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení a predmetových komisií.
7. Informácie o činnosti Rady školy pri ZUŠ vo Voderadoch.

§ 2. ods. 1 a

Základné identifikačné údaje

Názov školy	Základná umelecká škola vo Voderadoch
Adresa školy	Štefánikova ulica 155/1; 919 42 Voderady
Telefón	+421 948 666 890
E-mail	zusvoderady@gmail.com
Web stránka	www.zusvoderady.sk
Zriaďovateľ	Obec Voderady; Pavlická ulica 262/1; 919 42 Voderady

Vedúci zamestnanci školy

Pozícia	Priezvisko, meno	Telefón	e-mail
Riaditeľ	Matejčík Michal	+421 908 477 401	zusvoderady@gmail.com

Rada školy

Rada školy je významným orgánom školskej samosprávy, ktorý sa podieľa na riadení a správe školy. Jej poslaním je prispievať k efektívnemu fungovaniu školy a k vytváraniu podmienok na zabezpečenie kvalitného výchovno-vzdelávacieho procesu. Členovia rady školy konajú v záujme školy, jej žiakov a celej školskej komunity, spolupracujú pri riešení dôležitých otázok a prijímajú rozhodnutia v súlade s platnou legislatívou.

Rada školy dohliada na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, podieľa sa na schvaľovaní rozpočtu školy a spolurozhoduje o zásadných otázkach týkajúcich sa jej činnosti a rozvoja. Z tohto dôvodu je nevyhnutné, aby jej členovia boli zodpovední, kompetentní a schopní vecnej a konštruktívnej komunikácie so všetkými partnermi školy.

Podľa § 25 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov Ministerstvo školstva Slovenskej republiky ustanovuje rady škôl a školských zariadení. Rada školy sa ustanovuje na svojom ustanovujúcom zasadnutí v základných školách, stredných školách, materských školách, jazykových školách, špeciálnych školách, základných umeleckých školách a v školských zariadeniach podľa osobitného predpisu.

Voľby členov rady školy z radov pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov a rodičov žiakov zabezpečuje riaditeľ školy. Zriaďovateľ zároveň deleguje do rady školy svojich zástupcov a zverejňuje výzvu na voľby členov rady školy.

Členov rady školy si zo svojho stredia volia pedagogickí zamestnanci školy, nepedagogickí zamestnanci školy a rodičia žiakov školy. Riaditeľ školy zvyčajným spôsobom zvoláva pedagogických a nepedagogických zamestnancov; voľby zástupcov rodičov zabezpečuje v spolupráci so zástupcami rodičov.

Voľby do rady školy sú platné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nadpolovičná väčšina oprávnených voličov nezíde, riaditeľ školy vyhlási opakované voľby, pri ktorých sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje. Kandidáta na voleného člena rady školy môže po jeho predchádzajúcom súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z oprávnených voličov. Voľby sa uskutočňujú tajným hlasovaním.

Za členov rady školy sú zvolení tí zástupcovia pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov a rodičov žiakov školy, ktorí získali najvyšší počet hlasov prítomných voličov. V prípade rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.

Rada školy má spravidla 5 až 11 členov. Za jej ustanovenie zodpovedá zriaďovateľ. Ak má škola alebo školské zariadenie menej ako 25 zamestnancov, môže byť počet členov rady školy nižší ako 11. Na čele rady školy stojí predseda, ktorého si rada školy volí zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou hlasov.

Rada školy pri ZUŠ vo Voderadoch

Rada školy pri Základnej umeleckej škole vo Voderadoch je iniciatívnym a poradným orgánom školskej samosprávy, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy, rodičov, pedagogických zamestnancov, ako aj ostatných zamestnancov školy. Svojou činnosťou napomáha škole pri zabezpečovaní a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu.

Rada školy zároveň plní funkciu verejnej kontroly činnosti vedúcich zamestnancov základnej umeleckej školy. Rada školy pri ZUŠ vo Voderadoch sa schádza podľa potreby, najmenej však v súlade s platnými právnymi predpismi, a zápisnice zo svojich zasadnutí sú riadne vedené a archivované u riaditeľa školy.

V školskom roku 2024/2025 sa Rada školy pri ZUŠ vo Voderadoch zaoberala najmä prerokúvaním koncepčných zámerov rozvoja školy, hodnotením výchovno-vzdelávacích výsledkov, materiálno-technickým zabezpečením školy, ako aj otázkami hospodárenia a spolupráce so zriaďovateľom. Svojou činnosťou prispela k stabilnému fungovaniu školy a k vytváraniu priaznivých podmienok pre umelecké vzdelávanie žiakov.

Pozícia	Titul, meno, priezvisko	Delegovaný/ zástupca za
Predseda	Mgr. art. Michal Kušík	pedagogických zamestnancov
Člen	Boris Červeňanský, DiS. art.	pedagogických zamestnancov
Člen	Ľubica Gajarská	nepedagogických zamestnancov
Člen	Svetlana Šingliarová	rodičov
Člen	Mgr. art. Michal Beňovič	rodičov
Člen	Ing. Daniela Blejštilová	zriaďovateľa
Člen	Ing. Lukáš Košík, PhD.	zriaďovateľa

Iné poradné orgány riaditeľa školy.

Pedagogická rada

Poradnými orgánmi riaditeľa školy sú pedagogická rada a predmetové komisie. Pedagogická rada je kolektívnym poradným orgánom riaditeľa školy, ktorého členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Na svojich zasadnutiach sa pedagogická rada zaoberá najmä otázkami výchovno-vzdelávacieho procesu, hodnotením výsledkov práce žiakov, organizačnými a koncepčnými záležitosťami školy, ako aj aktuálnymi pedagogickými a výchovnými problémami.

Pedagogická rada prerokúva a vyjadruje sa k zásadným dokumentom školy, najmä k školskému vzdelávaciemu programu, plánu práce školy, vnútorným smerniciam, hodnoteniu výchovno-

vzdelávacích výsledkov a k ďalším dokumentom súvisiacim s činnosťou školy. Zasadnutia pedagogickej rady sa uskutočňujú podľa plánu práce školy alebo podľa aktuálnej potreby.

Riaditeľ školy zriaďuje pre pedagogických zamestnancov predmetové komisie ako svoje poradné a iniciatívne orgány. Predmetové komisie sa zaoberajú odbornými, metodickými a didaktickými otázkami vyučovania, koordináciou výchovno-vzdelávacích aktivít, výmenou skúseností medzi pedagogickými zamestnancami a riešením aktuálnych pedagogických problémov v jednotlivých umeleckých odboroch.

Činnosť predmetových komisií vychádza z ročných plánov práce, ktoré sú vypracované v súlade s koncepčnými zámermi školy a školským vzdelávacím programom. Plány činnosti predmetových komisií každoročne schvaľuje riaditeľ školy. Vyhodnotenie ich činnosti je súčasťou celkového hodnotenia práce školy za príslušný školský rok.

Pedagogická rada plní najmä tieto úlohy:

1. pripravuje odborné a kompetentné návrhy pre rozhodovanie riaditeľa školy, najmä pri schvaľovaní:
 - triednych učiteľov,
 - rozdelenia učebných úväzkov pedagogických zamestnancov,
 - rozvrhu hodín,
 - zriadenia a činnosti odborných (predmetových) komisií,
 - hodnotenia a klasifikácie žiakov vrátane hodnotenia správania,
 - hodnotenia, odmeňovania a oceňovania pedagogických zamestnancov a ďalších súvisiacich záležitostí;
2. predkladá návrhy na závažné zmeny v odbornopedagogickej a výchovno-vzdelávacej oblasti;
3. navrhuje opatrenia a podnety na zvyšovanie efektívnosti fungovania školy a podporuje sebareflexiu pedagogických zamestnancov;
4. aktívne sa podieľa na tvorbe a prerokúvaní celoškolských pedagogických dokumentov, najmä vízie školy, školského vzdelávacieho programu, učebných plánov, výchovného programu, plánu práce školy, školského poriadku, organizačného poriadku a systému hodnotenia pedagogických zamestnancov;
5. vznáša otázky a vyjadruje sa ku všetkým prerokúvaným bodom programu pedagogickej rady;
6. navrhuje pripomienky, odporúčania, závery a opatrenia vyplývajúce z rokovaní pedagogickej rady;
7. oboznamuje účastníkov pedagogickej rady so svojimi poznatkami, skúsenosťami a aktuálnymi informáciami z oblasti výchovy a vzdelávania žiakov;
8. hlasuje o predkladaných návrhoch, stanoviskách a uzneseniach;

9. volí svojich zástupcov do rady školy.

Termíny zasadnutí v školskom roku 2024/2025 a základné témy rokovaní

26. 08. 2024 (pondelok)

- otváracia pedagogická porada – privítanie členov pedagogického zboru; organizačné pokyny k začiatku školského roka 2024/2025; návrh obsadenia učební a odborných priestorov školy; príprava úväzkov učiteľov; plánovanie činnosti predmetových komisií; príprava školských a mimoškolských umeleckých podujatí; technicko-organizačná príprava inštalácie výtvarných prác žiakov a pedagógov výtvarného odboru v priestoroch školy; rôzne; prijatie uznesení.

02. 09. 2024 (pondelok)

- operatívna pedagogická porada – informácie o finančných možnostiach školy v školskom roku 2024/2025; informácie o činnosti rady školy; pokyny k vedeniu triednej dokumentácie; voľba vedúcich predmetových komisií; oboznámenie s plánom kontrolnej a hospitačnej činnosti na školský rok 2024/2025; prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v ZUŠ vo Voderadoch za školský rok 2023/2024; rôzne; schválenie uznesení.

24. 09. 2024 (utorok)

- pedagogická porada – zhodnotenie adaptácie žiakov na začiatok školského roka; poďakovanie pedagógom za úspešné otvorenie školského roka; informácie o pláne umeleckých aktivít schválených umeleckou radou; návrh plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov; prezentácia plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti; informácie o príprave koncertov, výstav a verejných vystúpení; prijatie uznesení.

22. 10. 2024 (utorok)

- pedagogická porada – informácie zo stretnutí s kultúrnymi partnermi a zriaďovateľom; organizačné a personálne zabezpečenie plánovaných koncertov, vystúpení a výstav; úpravy a skvalitňovanie interiéru školy vo výtvarnom odbore; príprava účasti žiakov hudobného odboru na interpretačných súťažiach; informácie o repertoári literárno-dramatického a tanečného odboru; schválenie uznesení.

14. 11. 2024 (štvrtok)

- štvrťročná klasifikačná porada – kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie; hodnotenie práce pedagógov v 1. štvrťroku; klasifikácia žiakov; hodnotiace správy predmetových komisií; príprava adventných a vianočných podujatí školy (vianočný koncert, vystúpenia, výstavy); rôzne; prijatie uznesení.

23. 01. 2025 (štvrtok)

- polročná klasifikačná porada – informácie k organizácii druhého polroka; poďakovanie pedagógom za prácu v 1. polroku; klasifikácia žiakov; hodnotiace správy predmetových komisií; tlač a evidencia vysvedčení; hodnotenie spolupráce s obcou Voderady a ďalšími inštitúciami pri realizácii kultúrnych podujatí; prijatie uznesení.

18. 03. 2025 (utorok)

- pedagogická porada – vyhodnotenie interných koncertov a výchovných podujatí pre deti MŠ a verejnosť; priebežná príprava žiakov na interpretačné súťaže; organizačné pokyny k zabezpečeniu jarných umeleckých podujatí; materiálno-technické zabezpečenie divadelného predstavenia a tanečných vystúpení; príprava podujatí ku Dňu učiteľov; prerokovanie plánu súťaží a prezentácií školy; prijatie uznesení.

15. 04. 2025 (utorok)

- operatívna pedagogická porada – organizačno-technické zabezpečenie podujatí v závere školského roka; pokyny k trištvrterročnej klasifikácii; príprava absolventských koncertov, vystúpení a výstav; prijatie uznesení.

24. 04. 2025 (štvrtok)

- trištvrterročná klasifikačná porada – vyhodnotenie práce pedagógov v 3. štvrťroku; klasifikácia žiakov; hodnotiace správy predmetových komisií; informácie k organizácii prijímacích skúšok; rôzne; prijatie uznesení.

19. 06. 2025 (štvrtok)

- koncoročná klasifikačná porada – vyhodnotenie prijímacích skúšok; hodnotenie absolventských koncertov, vystúpení a výstav; klasifikácia žiakov; hodnotenie záverečných skúšok absolventov; príprava a uzatváranie pedagogickej dokumentácie; organizačno-technické zabezpečenie ukončenia školského roka; príprava vysvedčení; rôzne; prijatie uznesení.

27. 06. 2025 (piatok)

- hodnotiaci pedagogická rada – poďakovanie riaditeľa školy pedagogickým zamestnancom za prácu počas školského roka; celkové zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov školy; hodnotenie umeleckých výstupov školy a účasti na súťažiach a verejných podujatiach; hodnotenie materiálno-technického zabezpečenia školy; zhodnotenie spolupráce s partnermi a zriaďovateľom; ukončenie školského roka; prijatie uznesení.

Pedagogickú radu tvoria všetci pedagogickí zamestnanci Základnej umeleckej školy vo Voderadoch.

V školskom roku 2024/2025 ju tvorili nasledovní pedagogickí zamestnanci:

Učiteľ	Predmet
Mgr. art. Michal Matejčík	Hra na klavíri, hra na akordeóne
Mgr. Martin Pekár	Hra na klavíri, hudobná náuka
Mgr. art. Viera Hovancová	Hra na klavíri, hudobná náuka
Mgr. Františka Bašovská, DiS. art.	Hra na klavíri
Mgr. Veronika Huttová, DiS. art.	Hudobná náuka, spev
Mgr. art. Barbora Bazsová	Literárno-dramatický odbor, Tanečný odbor
Jozef Sprušanský, DiS. art.	Hra na gitare
Bc. Andrej Sebastián Kolek	Hra na gitare
Boris Červeňanský, DiS. art.	Hra na flaute, hra na klarinete
Pavol Lazar, DiS. art.	Hra na flaute, hra na klarinete
Štefan Šeliga, DiS. art.	Hra na flaute, hra na klarinete
Soňa Pecaríková, DiS. art.	Hra na flaute, hudobná náuka
Mgr. Lívia Pastorková	Výtvarný odbor
Mgr. art. Michal Kušík	Výtvarný odbor
Mgr. art. Jozef Halenár	Výtvarný odbor

Umelecká rada

Umelecká rada je užším poradným a iniciatívnym orgánom riaditeľa školy v oblasti umeleckého a pedagogického smerovania Základnej umeleckej školy. Podieľa sa na príprave a prerokovaní koncepčných zámerov školy, na plánovaní umeleckých aktivít a na zabezpečovaní kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v jednotlivých umeleckých odboroch.

Umelecká rada sa vyjadruje k zásadným otázkam umeleckého charakteru školy, k operatívnym rozhodnutiam vedenia školy a k organizačným opatreniam súvisiacim s realizáciou koncertov, výstav, predstavení, interpretačných súťaží a ďalších verejných umeleckých podujatí. Riaditeľovi školy predkladá návrhy, odporúčania a podnety na skvalitňovanie riadiacej, kontrolnej a organizačnej práce, ako aj na zvyšovanie umeleckej úrovne prezentácie školy na verejnosti.

Členovia umeleckej rady sa podieľajú na hodnotení umeleckých výkonov žiakov, posudzujú úroveň ich pripravenosti a vytvárajú odbornú komisiu pri výbere žiakov na verejné vystúpenia, súťaže a reprezentačné podujatia školy. Umelecká rada zároveň podporuje spoluprácu medzi jednotlivými umeleckými odbormi a podieľa sa na príprave medziodborových projektov a spoločných umeleckých výstupov.

Zasadnutia umeleckej rady zvoláva riaditeľ školy podľa plánu organizácie školského roka alebo podľa aktuálnych potrieb školy. Umeleckú radu pri ZUŠ vo Voderadoch tvoria vedúci predmetových komisií a riaditeľ školy.

Termíny zasadnutí v školskom roku 2024/2025 a základné témy rokovaní

18. 09. 2024

prerokovanie plánov práce predmetových komisií na školský rok 2024/2025; koordinácia umeleckých aktivít jednotlivých odborov; príprava umeleckých podujatí na mesiac október; vyhodnotenie výstavy prác žiakov výtvarného odboru; informácie o príprave zasadnutí Rady školy; návrh umeleckého programu školy na podujatia organizované v spolupráci s obcou Voderady; informácie o príprave žiakov na interpretačné a tanečné súťaže; informácie o vzdelávaní pedagogických zamestnancov.

16. 10. 2024

určenie termínu verejného koncertu školy; informácie o príprave žiakov na regionálne a celoslovenské súťaže; prerokovanie účasti žiakov tanečného a literárno-dramatického odboru na prehliadkach; návrh účasti školy na kultúrnych podujatiach obce; príprava repertoáru jednotlivých odborov.

20. 11. 2024

príprava plánu práce na mesiace december a január; príprava programov vianočných koncertov a vystúpení; koordinácia umeleckých výstupov jednotlivých odborov; určenie termínov generálnych skúšok; plánovanie výstavnej činnosti výtvarného odboru.

15. 01. 2025

metodické usmernenia k polročnej klasifikácii; príprava koncertov typu „Deti deťom“; plánovanie umeleckých aktivít na mesiace február a marec; prerokovanie termínov školských súťaží, záverečných a absolventských skúšok; príprava Dňa otvorených dverí a prijímacích pohovorov.

19. 03. 2025

príprava a organizačné zabezpečenie podujatia „Môj prvý koncert“; vyhodnotenie pripravenosti žiakov na súťaže; priebežné hodnotenie absolventských prác výtvarného odboru; príprava predstavenia literárno-dramatického odboru; informácie o prezentácii školy.

26. 03. 2025

príprava plánu práce na mesiac apríl; organizačno-technické zabezpečenie jarných koncertov, výstav a predstavení; koordinácia spolupráce s obcou Voderady pri príprave podujatia ku Dňu učiteľov; informácie o príprave žiakov na súťaže.

07. 05. 2025

prerokovanie prípravy koncoročnej klasifikácie; organizačné zabezpečenie Dňa otvorených dverí a prijímacích talentových skúšok; príprava výchovných koncertov; informácie o stave prípravy absolventských koncertov, predstavení a výstav; uzatváranie pedagogickej dokumentácie a príprava vysvedčení.

Zloženie umeleckej rady

Členmi umeleckej rady sú spravidla vedúci predmetových komisií.

V školskom roku 2024/2025 boli členmi umeleckej rady:

- Mgr. Martin Pekár – vedúci predmetovej komisie hudobného odboru,
- Mgr. art. Michal Kušík – vedúci predmetovej komisie výtvarného a literárno-dramatického odboru.

Na zasadnutia umeleckej rady bola podľa potreby prizývaná aj Mgr. art. Barbora Bazsová, pedagogická zamestnankyňa tanečného a literárno-dramatického odboru. Zasadnutia umeleckej rady prebiehali pod vedením riaditeľa školy Mgr. art. Michala Matejčíka.

Predmetové komisie

Predmetové komisie sú odbornými poradnými a iniciatívnymi orgánmi riaditeľa školy. Ich činnosť je zameraná na koordináciu pedagogickej práce v jednotlivých umeleckých odboroch, hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov a tvorbu pedagogických a umeleckých dokumentov školy.

Predmetové komisie pri svojej činnosti vychádzajú najmä z:

- všeobecne záväzných právnych predpisov, predovšetkým zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zo zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch v školstve a ich nadväzujúcej legislatívy vrátane neskorších zmien a doplnkov, ako aj z vyhlášky č. 445/2009 Z. z.,
- aktuálnej legislatívy platnej pre základné umelecké školy, vrátane vyhlášok o ZUŠ, učebných osnov a učebných plánov, školského vzdelávacieho programu, medzinárodnej klasifikácie ISCED 1B a ISCED 2B, metodického pokynu na hodnotenie a klasifikáciu žiakov v ZUŠ a špecifík hodnotenia v jednotlivých umeleckých odboroch,
- špecifík a cieľov jednotlivých stupňov umeleckého vzdelávania v ZUŠ, ktoré sú premietnuté do práce predmetovej komisie a do plánovania pedagogickej činnosti,
- spoluprotby interných dokumentov školy, najmä školského vzdelávacieho programu, plánu práce školy, školského poriadku, organizačného poriadku a hodnotenia pedagogických zamestnancov,

Konkrétne činnosti predmetových komisií podľa odborov:

Hudobný odbor (HO)

- tvorba a aktualizácia učebných osnov a plánov pre jednotlivé hudobné nástroje, sólový spev, hudobnú teóriu a komornú hru,
- príprava žiakov na školské, regionálne a celoštátne interpretačné súťaže, koncerty a verejné vystúpenia,
- koordinácia medziodborových projektov s literárno-dramatickým a tanečným odborom (napr. hudobno-divadelné predstavenia, školské koncerty),
- hodnotenie umeleckej úrovne žiakov a návrhy na individuálny rozvoj schopností.

Výtvarný odbor (VO)

- príprava a organizácia výstav žiakov vo vnútorných priestoroch školy, ako aj v spolupráci s obcou a kultúrnymi partnermi,
- tvorba a aktualizácia učebných osnov, tematických plánov a projektových úloh,

- koordinácia tvorivých projektov medzi odbormi, vrátane prípravy výtvarnej scenografie pre predstavenia LDO a TO,
- hodnotenie prác žiakov, príprava katalógov výtvarných diel a dokumentácia umeleckých výstupov.

Literárno-dramatický odbor (LDO)

- príprava dramaturgie a scenárov školských predstavení, inscenácií a divadelných projektov,
- vedenie hereckých, réžijných a scénických zručností žiakov,
- koordinácia účasti žiakov na regionálnych a celoslovenských prehliadkach dramatického umenia,
- spolupráca s tanečným a hudobným odborom na projektoch.

Tanečný odbor (TO)

- tvorba a realizácia tanečných choreografií pre školské a verejné podujatia,
- príprava žiakov na súťaže a prehliadky tanečného umenia,
- koordinácia medziodborových projektov (hudba, LDO, VO),
- hodnotenie technickej a umeleckej úrovne žiakov a návrhy na individuálny rozvoj.

Spoločné činnosti predmetových komisií

- koordinácia a metodická podpora vyučovania v rámci odboru,
- vyhodnocovanie umeleckých a výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov,
- tvorba návrhov na inovačné a rozvojové opatrenia pre jednotlivé odbory,
- spolupráca s riaditeľom školy pri plánovaní umeleckých projektov, medziodborových aktivít a verejných vystúpení,
- tvorba a implementácia plánu kontinuálneho vzdelávania členov predmetovej komisie s cieľom **zvyšovania odbornej, pedagogickej a umeleckej kvality práce.**

Postavenie predmetovej komisie

Predmetové komisie (PK) v Základnej umeleckej škole vo Voderadoch zriaďuje riaditeľ školy ako svoj poradný a iniciatívny orgán. Vedenie predmetovej komisie poveruje riaditeľ školy jedného z pedagogických zamestnancov, ktorý zabezpečuje koordináciu práce komisie, organizáciu jej zasadnutí a predkladanie návrhov riaditeľovi školy.

Členmi predmetovej komisie sú pedagogickí zamestnanci – učitelia, ktorí vyučujú rovnaké alebo príbuzné umelecké predmety. Jeden učiteľ môže byť členom maximálne dvoch predmetových

komisií. O zaradení pedagóga do konkrétnej komisie rozhoduje riaditeľ školy vždy na obdobie jedného školského roka.

Predmetová komisia sa schádza najmenej štyrikrát za školský rok. Jej činnosť sa riadi ročným plánom práce, ktorý na návrh predmetovej komisie schvaľuje riaditeľ školy. Pracovné stretnutia komisie sa uskutočňujú spravidla mimo vyučovania tak, aby nezasahovali do pedagogického procesu.

Činnosť predmetovej komisie zahŕňa: koordináciu pedagogickej a umeleckej činnosti v odbore, prípravu a hodnotenie umeleckých výstupov žiakov, tvorbu a aktualizáciu odborových učebných osnov a plánov, ako aj spoluprácu na medziodborových projektoch a verejných vystúpeniach školy.

Hodnotenie práce predmetovej komisie sa uskutočňuje raz ročne na hodnotiacej porade školy, kde sa posudzujú výsledky činnosti komisie, dosiahnuté ciele a návrhy na ďalšie zlepšenie práce.

V prípade, že umelecký odbor nemá minimálne troch pedagogických zamestnancov, je možné predmetové komisie spájať, pričom sa zachováva odborná špecifikácia a cieľová náplň jednotlivých odborov.

Ciele činnosti predmetovej komisie

Predmetová komisia plní tri základné funkcie: organizačno-riadiacu, kontrolno-hodnotiacu a vzdelávaciu (odborno-metodickú).

Hlavným cieľom činnosti predmetovej komisie je:

1. Organizačno-riadiaca funkcia – koordinovať pedagogickú a umeleckú činnosť v rámci odboru, zabezpečovať pripravenosť žiakov na verejné vystúpenia, koncerty, výstavy a súťaže, podieľať sa na tvorbe a aktualizácii učebných osnov, plánov práce a interných dokumentov školy.
2. Kontrolno-hodnotiaca funkcia – sledovať a vyhodnocovať úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, odbornú a umeleckú pripravenosť žiakov, priebežne hodnotiť realizáciu pedagogických aktivít a návrhy na zlepšenie odbornej práce, posudzovať medziodborové projekty a výsledky školských podujatí.
3. Vzdelávacia a odborno-metodická funkcia – podporovať kontinuálny profesijný rast pedagógov, poskytovať metodické usmernenia k výučbe a hodnoteniu žiakov, zdieľať skúsenosti a inovatívne prístupy v rámci odboru, navrhovať vzdelávacie a rozvojové aktivity pre členov komisie.

Predmetová komisia zároveň zabezpečuje aktívnu účasť pedagogických zamestnancov na upevňovaní demokratického štýlu riadenia školy, ovplyvňuje kvalifikáciu a profesionálny rast učiteľov a prispieva k zvyšovaniu úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu vo všetkých umeleckých odboroch školy.

Cieľom činnosti komisie je teda nielen zabezpečiť systematickú organizáciu a kontrolu práce odboru, ale aj podporovať odborný a umelecký rozvoj pedagógov a žiakov, zvyšovať kvalitu vyučovania a prispievať k celkovému pozitívnemu rozvoju školy.

Vedúci metodického orgánu

Vedúceho predmetovej komisie (metodického orgánu) určuje riaditeľ školy, pričom môže zohľadniť aj návrh členov komisie. Vedúci predmetovej komisie je ustanovený na obdobie jedného školského roka.

Medzi hlavné úlohy vedúceho patrí:

- koordinácia činnosti predmetovej komisie a zabezpečenie realizácie jej plánov práce,
- organizácia a vedenie zasadnutí predmetovej komisie,
- predkladanie návrhov, odporúčaní a podnetov riaditeľovi školy,
- metodická podpora pedagogických zamestnancov v rámci odboru,
- dohľad nad priebežným hodnotením umeleckej a pedagogickej činnosti žiakov,
- spolupráca s riaditeľom školy a ostatnými predmetovými komisiami pri medziodborových projektoch a verejných podujatiach školy.

Výkon funkcie vedúceho predmetovej komisie je ohodnotený osobným príplatkom, ktorý zohľadňuje rozsah zodpovednosti a náročnosť koordinácie práce komisie.

Vedúci predmetovej komisie je zároveň kontaktnou osobou pre riaditeľa školy pri riešení organizačných, metodických a umeleckých otázok odboru a zabezpečuje efektívnu komunikáciu medzi členmi komisie a vedením školy.

Vedúci PK má právo:

- zúčastňovať sa zasadnutí vedenia školy,
- predkladať návrhy na skvalitnenie procesu výchovy a vzdelávania na škole,
- predkladať návrhy na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov,
- navrhovať materiálne a morálne ocenenie členov metodického orgánu,

- byť informovaný o zásadných otázkach výchovno-vzdelávacej práce školy.

Vedúci PK má povinnosť:

- zvolávať zasadnutie metodického orgánu (najmenej 4 krát ročne),
- kontrolovať a hodnotiť odbornú-metodickú úroveň výučby,
- vykonávať hospitácie na výučbe predmetov zastúpených v PK,
- kontrolovať pedagogickú dokumentáciu výučby predmetov zastúpených v PK,
- kontrolovať plnenie ŠkVP a časovo tematických plánov u všetkých členov PK.

Vedúci metodického orgánu zodpovedá za:

- vedenie riadnych i mimoriadnych zasadnutí,
- plnenie plánu práce,
- odbornú úroveň výučby učebných predmetov zastúpených v PK,
- vedenie predmetovej dokumentácie,
- organizáciu spolupráce s ostatnými PK školy,
- splnenie úloh uložených PK vedením školy,
- zhromažďovanie potrebných informácií o vzdelávacích potrebách členov PK.

Práva a povinnosti členov metodického orgánu

Člen PK má právo:

- zúčastňovať sa zasadnutí PK a stretnutí, na ktorých sa riešia odborné-metodické problémy výučby,
- vyjadrovať sa k otázkam výchovno-vzdelávacieho procesu na škole,
- byť informovaný o zásadných otázkach výchovno-vzdelávacieho rozvoja školy,
- využívať podmienky vytvorené vedením školy na svoj osobnostný a profesijný rast.

Člen metodického orgánu má povinnosť:

- plniť úlohy prijaté na zasadnutí PK,
- plánovite rozvíjať svoju profesijnú a odbornú úroveň aj ako pedagogický zamestnanec špecialista.

Predmetové komisie školy

Riaditeľ ZUŠ vo Voderadoch ustanovuje na škole nasledovné predmetové komisie :

- PK Hudobného odboru
- PK literárno-dramatického, výtvarného a tanečného odboru

Riaditeľ školy môže počas školského roka ustanoviť aj iné predmetové komisie, ak je to potrebné. Predmetové komisie pre daný školský rok sú uvedené v pláne práce školy pre daný šk. rok. Riaditeľ školy menuje vždy na prvej pracovnej porade nového školského roka vedúcich PK pre daný školský. Tí sú potom vypísaní v pláne práce školy na daný šk. rok. A zároveň sa stávajú členmi Umeleckej rady školy.

V Základnej umeleckej škole vo Voderadoch v školskom roku 2023/2024 pracovali dve predmetové komisie.

Predmetová komisia HO

Meno	Pozícia
Mgr. Martin Pekár	Vedúci predmetovej komisie
Mgr. art. Michal Matejčík	Člen
Jozef Sprušanský, DiS. art.	Člen
Bc. Andrej Sebastián Kolek	Člen
Boris Červeňanský, DiS. art.	Člen
Soňa Pecaríková, DiS. art.	Člen
Mgr. art. Viera Hovancová	Člen
Bc. Zuzana Bednárová, DiS. art.	Člen
Mgr. Františka Bašovská	Člen
Pavol Lazar, DiS. art.	Člen
Mgr. Veronika Huttová	Člen
Štefan Šeliga, DiS. art.	Člen

Predmetová komisia VO, TO a LDO

Učiteľ	Predmet
Mgr. art. Michal Kušík	Vedúci predmetovej komisie
Mgr. art. Michal Matejčík	Člen
Mgr. art. Barbora Bazsová	Člen

Mgr. art. Lívía Pastorková	Člen
----------------------------	------

§ 2. ods. 1 b

Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy: **325**

Počet tried: **16**

Žiaci navštevujúci individuálnu formu štúdia: 126

Žiaci navštevujúci skupinovú formu štúdia: 199

§ 2. ods. 1 c

Údaje o žiakoch školy za školský rok 2024/2025 k 15. 9. 2024

Základné štúdium	VO	LDO	TO	HO	Spolu
PŠ	0	0	6	5	11
Základné štúdium	144	17	32	121	314
Spolu	144	17	38	126	325

- VO – výtvarný odbor
- LDO – literárno-dramatický odbor
- TO – tanečný odbor
- HO – hudobný odbor

Tieto údaje poskytujú prehľad o štruktúre žiakov školy a rozdelení podľa odborov, stupňa štúdia a formy štúdia, čo umožňuje plánovanie pedagogických a organizačných aktivít školy.

§ 2. ods. 1 d

Žiaci zapísaní na štúdium v 1. ročníku

Počet žiakov prvého a prípravného ročníka ZUŠ k jednotlivým dátumom bol nasledovný:

Ukazovateľ	Súčet	Počet dievčat
Počet zapísaných prvákov k 30. 6. 2024	57	35
Skutočný počet žiakov 1. ročníka a PŠ k 15. 9. 2024	57	35
Počet detí s odloženou školskou dochádzkou	0	0

- Údaje zahŕňajú všetkých žiakov zapísaných do prípravného a základného štúdia.
- Hodnoty sú zodpovedajú štruktúre školy podľa odborov a formy štúdia.

§ 2. ods. 1 e

Klasifikácia tried

Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Špecifickosť obsahu v jednotlivých predmetoch a odboroch ZUŠ si vyžaduje uplatniť v klasifikačnej stupnici osobitné kritéria pre jednotlivé odbory.

Prospech žiakov v jednotlivých predmetoch sa klasifikuje podľa klasifikačnej stupnice známok:

1. prospel s vyznamenaním
2. prospel veľmi dobre
3. prospel
4. neprospel

Podklady pre klasifikáciu žiaka sa získavajú najmä priamym pozorovaním činnosti žiaka a pripravenosti na vyučovanie takou formou, ktorá je špecifická pre obsah a organizáciu v jednotlivých predmetoch. Poznatky sa overujú predovšetkým prakticky, ďalej formou ústneho a písomného overovania podľa charakteru vyučovacieho predmetu. Východiskom pre celkový prospech žiaka sú výsledky skúšok a prehrávok, účinkovanie na rôznych druhoch podujatí a vystúpení v škole i mimo nej, prezentácia na výstavách, účasť a výsledky na súťažiach. V podmienkach ZUŠ je pri hodnotení rozhodujúca schopnosť sebavyjadrenia žiaka v rámci školy a svojich vlastných aktivít mimo nej.

Prospech žiakov

Trieda	Počet	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní	Poznámka
Matejčík – klavír / akordeón	10	10	0	0	
Pekár – klavír	18	18	0	0	
Hovancová – klavír	0	0	0	0	
Bašovská_P – klavír	8	8	0	0	
Bednárová – klavír	14	14	0	0	
Huttová – spev	12	12	0	0	
Bazsová – LDO	21	21	0	0	
Sprušanský – gitara	19	19	0	0	
Kolek – gitara	17	17	0	0	
Červeňanský – flauta	8	8	0	0	
Lazar – flauta	8	8	0	0	Žiaci z triedy Pecaríková od mája
Šeliga – flauta	8	8	0	0	Žiaci z triedy Pecaríková od mája
Pecaríková – flauta / klavír	0	0	0	0	Žiaci presunutí do tried Šeliga a Lazar od mája

Pastorková – VO	55	55	0	0	
Kušík – VO	39	39	0	0	
Halenár – VO	50	50	0	0	
Bazsová – TO	38	38	0	0	

Trieda	Počet žiakov	Zamešk. hod.	Zam. na žiaka	Ospravedlnené	Ospr. na žiaka	Neospravedlnené	Neosp. na žiaka
Matejčík – klavír / akordeón	10	72	7,2	70	7,0	2	0,2
Pekár – klavír	18	95	5,28	90	5,0	5	0,28
Hovancová – klavír	0	0	0	0	0	0	0
Bašovská_P – klavír	8	48	6,0	45	5,63	3	0,38
Bednárová – klavír	12	78	6,5	70	5,83	8	0,67
Huttová – spev	10	88	8,8	80	8,0	8	0,8
Bazsová – LDO	21	90	4,29	85	4,05	5	0,24
Sprušanský – gitara	19	40	2,11	38	2,0	2	0,11
Kolek – gitara	17	60	3,53	55	3,24	5	0,29
Červeňanský – flauta	8	50	6,25	48	6,0	2	0,25
Lazar – flauta	8	36	4,5	34	4,25	2	0,25
Šeliga – flauta	8	34	4,25	32	4,0	2	0,25
Pecaríková – flauta / klavír	0	0	0	0	0	0	0
Pastorková – VO	55	160	2,91	150	2,73	10	0,18
Kušík – VO	39	130	3,33	125	3,21	5	0,13
Halenár – VO	50	75	1,5	70	1,4	5	0,1
Bazsová – TO	38	95	2,5	90	2,37	5	0,13

§ 2. ods. 1 f

Odbory a rámcové učebné plány

Základná umelecká škola vo Voderadoch zabezpečuje výchovu a vzdelávanie v rôznych umeleckých odboroch, ktoré sú rozdelené podľa druhov umenia a vekových skupín žiakov. V škole sa uplatňujú štyri hlavné odbory:

1. Hudobný odbor (HO) – zameranie na individuálne hudobné nástroje, spev a komornú hru; žiaci sa pripravujú na interpretačné súťaže a verejné koncerty.
2. Výtvarný odbor (VO) – zameranie na kresbu, maľbu, grafiku, sochárstvo a iné výtvarné techniky; žiaci sa zapájajú do výstav a výtvarných súťaží.
3. Literárno-dramatický odbor (LDO) – zameranie na dramatické a literárne vyjadrenie, herectvo a tvorbu scénických predstavení; žiaci pripravujú inscenácie pre verejné vystúpenia.
4. Tanečný odbor (TO) – zameranie na klasický a moderný tanec, pohybovú kultúru a tanečné vystúpenia na školských a verejných podujatiach.

Pre každý odbor platia rámcové učebné plány, ktoré stanovuje Ministerstvo školstva SR a ktoré sú implementované v školskom vzdelávacom programe školy (ŠVP). Zoznam uplatňovaných učebných plánov schválilo MŠ SR dňa 20. augusta 2009 pod číslom CD – 2009 – 27474/21375 – 1:911 s platnosťou od 1. septembra 2009.

Učebné plány stanovujú:

- dĺžku štúdia a počty vyučovacích hodín pre jednotlivé ročníky a študijné stupne,
- metodiku výučby v jednotlivých odboroch,
- rozvrhnutie povinných a voliteľných predmetov,
- kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov, vrátane špecifik pre hudobný, výtvarný, literárno-dramatický a tanečný odbor.

Škola priebežne aktualizuje učebné plány a prispôsobuje ich potrebám žiakov, novým trendom vo vzdelávaní a metodickým odporúčaniam MŠ SR. Súčasťou plánov je aj rozvoj kreativity, umeleckého myslenia a individuálnych schopností žiakov, príprava na súťaže, koncerty, výstavy a iné verejné vystúpenia, čím škola zabezpečuje komplexný umelecký a pedagogický rast žiakov.

Hudobný odbor

Dĺžka štúdia	PREDMET	1. rok hodiny týždenne		2. rok hodiny týždenne
2	1. Prípravná hudobná výchova	1,5		1
	2.a) Príprava ku hre na nástroji alebo hlasová výchova	1,5		1
	b) Príprava ku hre na nástroji – individuálne štúdium	0,5		1 – 1,5
		1. polrok	2. polrok	
1	1.Prípravná hudobná výchova	1	1	
	2. a) Príprava ku hre na nástroji, alebo prípravná hlasová výchova	-	1	
	b) Príprava ku hre na nástroji, alebo prípravná hlasová výchova – individuálne štúdium	0,5	1	

I. - ZÁKLADNÉ ŠTÚDIUM	Primárne umelecké vzdelávanie 4 roky	Nížšie sekundárne umelecké vzdelávanie 4 roky
Hra na klavíri	1,5 h týždenne	1,5 h týždenne
Hra na gitare	1,5 h týždenne	1,5 h týždenne
Hra na zobcovej flaute	1,5 h týždenne	1,5 h týždenne
Obligátny nástroj – klavír	0,5 h týždenne	0,5 h týždenne
Hra na priečnej flaute, klarinete	1,5 h týždenne	1,5 h týždenne
Hra na akordeóne	1,5 h týždenne	1,5 h týždenne
II. – STUPEŇ	Dĺžka štúdia 4 roky	Štúdium pre dospelých vzdelávanie 4 roky
Hra na akordeóne	1,5 h týždenne	1,5 h týždenne
Hra na klavíri	1,5 h týždenne	1,5 h týždenne
Hra na gitare	1,5 h týždenne	1,5 h týždenne
Hra na zobcovej flaute	1,5 h týždenne	1,5 h týždenne
Hra na priečnej flaute, klarinete	1,5 h týždenne	1,5 h týždenne

Literárno-dramatický odbor

Stupeň vzdelávania:	Prípravné štúdium
Študijné zameranie:	Prípravná dramatická výchova
Dĺžka štúdia:	1 rok
1. Prípravná dramatická výchova	1

Stupeň vzdelávania:	I. - základné štúdium							
Študijné zameranie:	Dramatické a slovesné oddelenie							
	Primárne umelecké vzdelávanie 4 roky				Nižšie sekundárne um. vzdelávanie 4 roky			
Predmet:	ročník				ročník			
	Počet hodín týždenne				Počet hodín týždenne			
Ročník:	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1. Dramatická príprava	2	2	-	-	-	-	-	-
2. Dramatika a slovesnosť	-	-	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2
3. Pohyb	-	-	1	1	1	1	1	1
4. Prednes	1	1	1	1	1	1	1	1
5. Práca v súbore	-	-	1	1	1	1	1	1

Stupeň vzdelávania:	II. - základné štúdium				
Študijné zameranie:	Dramatické oddelenie – záujmová činnosť				
Predmet:	ročník				
	PŠ*	1.	2.	3.	4.
1. Dramatika a slovesnosť	2,5	-	-	-	-
2. Základy dramatickej tvorby	-	1,5	1,5	1,5	1,5
3. Pohyb	1	1	1	1	1
4. Dejiny dramatickej tvorby**	-	0,5	0,5	0,5	0,5
5. Štúdium rolí a umelecký prednes	-	0,5	0,5	0,5	0,5
6. Práca v súbore	-	1	1	1	1
7. Hudobná a hlasová príprava	-	1	1	1	1

* pre žiakov, ktorí nenavštevovali I. stupeň LDO

**možno vyučovať po dvoch hodinách raz za mesiac

Stupeň vzdelávania:	II. - základné štúdium				
Študijné zameranie:	Dramatické oddelenie - príprava na vysoké školy umeleckého smeru				
Predmet:	ročník				
		1.	2.	3.	4.
1. Základy dramatickej tvorby	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
3. Pohyb	1	1	1	1	1
4. Dejiny dramatickej tvorby*	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
5. Štúdium rolí a umelecký prednes a sólový dramatický prejav	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
6. Práca v súbore	1	1	1	1	1
7. Hudobná a hlasová príprava	1	1	1	1	1
8. Individuálna príprava na štúdium	1	1	1	1	1

*možno vyučovať po dvoch hodinách raz za mesiac

Výtvarný odbor

Stupeň:	Prípravné štúdium
Študijné zameranie:	Výtvarná výchova
Dĺžka štúdia:	1 rok
Predmet: Hravé a spontánne výtvarné činnosti, ktoré sprostredkujú objavovanie výrazových prostriedkov, technických postupov, možnosti využitia materiálov, Odpútanie sa od stereotypného a schematizovaného prejavu, rozvíjanie fantázie a hravej tvorivosti	2

Poznámka: Žiaci, ktorí absolvovali prípravné štúdium sa môžu uchádzať o prijatie do 1.ročníka 1. časti I. stupňa základného štúdia výtvarného odboru ZUŠ – primárneho umeleckého vzdelávania

Stupeň:	I. – základné štúdium
Študijné zameranie:	Výtvarná výchova

Dĺžka štúdia:	8 rokov							
Stupeň vzdelávania	Primárne umelecké vzdelávanie 4 roky				Nižšie sekundárne umelecké vzdelávanie 4 roky			
	ročník				ročník			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
Predmety:	Počet hodín týždenne				Počet hodín týždenne			
Základné disciplíny: Kresba, maľba, grafika, dekoratívne činnosti	3	3	3	3	3	3	3	3

Stupeň:	II. – základné štúdium a štúdium pre dospelých			
Študijné zameranie:	Výtvarná výchova zacielená ako intenzívna príprava na ďalšie štúdium výtvarnej profesie - Výtvarná výchova zacielená na individuálnu samostatnú tvorbu			
Dĺžka štúdia:	4 roky			
Ročník:	1.	2.	3.	4.
Základné disciplíny: Výtvarná tvorba II. (štúdium výtvarných prostriedkov a kompozície štúdie a analýzy zobrazovania vizuálnej skutočnosti so zreteľom na základné štúdium vyjadrovacích prostriedkov, interpretácie a komunikácie výtvarného diela, smerovanie k samostatnej tvorbe) Rozširujúce disciplíny: Ľudové umelecké remeslá a techniky	3	3	3	3

Tanečný odbor

1. Vyučovanie v prípravných ročníkoch je možné minimálne jedenkrát do týždňa v spojených hodinách alebo maximálne dvakrát do týždňa v delených hodinách. Počet hodín v učebnom pláne je na jeden týždeň.

2. Vyučovanie na I. aj II. stupni základného štúdia je možné minimálne dva razy do týždňa v delených vyučovacích hodinách. Počet hodín v učebnom pláne je na jeden týždeň.

3. Predmet tanečná prax sa vyučuje dvoma spôsobmi:

- rozdelenie a pridanie alikvotnej čiastky hodiny k jednotlivým tanečným technikám,
 - vyučovanie samostatne ako predmet, s možnosťou vyučovania dva razy do mesiaca.
 - v prípade, že si to vyžaduje tanečný repertoár, je možné v rámci organizácie vyučovania v tomto predmete spájať do skupín žiakov z rôznych ročníkov,
 - ak bude počet žiakov v skupine v niektorom ročníku druhej časti prvého stupňa základného štúdia v predmete Tanečná prax nižší ako je stanovený minimálny počet, je možné takúto skupinu žiakov spojiť do jednej skupiny so skupinou žiakov z príbuzného / nasledovného/ ročníka.
4. Korepetícia sa využíva v plnom rozsahu učebného plánu s dôrazom na predmety: tanečná príprava, klasický tanec, ľudový tanec a hudobno-pohybová výchova.

5. Organizácia vyučovania:

- V skupine 5 až 15 žiakov v prípravnom štúdiu a v prvej časti I. stupňa základného štúdia (pri dostatočných priestorových podmienkach a vo výnimočných prípadoch až 20 žiakov).
- V skupine 5 až 15 žiakov v druhej časti I. stupňa základného štúdia.
- V skupine 5 až 10 žiakov na II. stupni základného štúdia (pri dostatočných priestorových podmienkach a vo výnimočných prípadoch až 15 žiakov).
- V skupine 5 až 20 žiakov pri využívaní voliteľných vyučovacích predmetov – rozšírené vyučovanie.

6. Využitie voliteľných vyučovacích predmetov v školskom vzdelávacom programe uskutočnia pedagogickí zamestnanci podľa svojej kvalifikácie, špecializácie a podľa záujmu žiakov.

7. Zoradenie vyučovaných predmetov a ich časová dotácia je v kompetencii pedagogického zamestnanca, riadiac sa platnými učebnými plánmi tanečného odboru, pričom vyučovanie navštevujú

žiaci v delených vyučovacích hodinách minimálne dva razy do týždňa. (PŠ 1, PŠ 2 minimálne jedenkrát do týždňa).

8. V predmete kreatívny tanec v štúdiu v prvej časti I. stupňa základného štúdia je možné zamerať obsah tohto predmetu na prípravu na džezový tanec a pod. v prípade, že škola nedisponuje pedagogickým zamestnancom spôsobilým vyučovať tento predmet.

9. Voliteľné vyučovacie predmety sa môžu zamerať na prehĺbenie vedomostí základných tanečných techník či poznania iných druhov tanca v rozsahu do 2 vyučovacích hodín týždenne.

10. Voliteľné vyučovacie predmety umožňujú škole zamerať sa i na rozvoj iných tanečných techník ako napr. step, írske tance, spoločenský tanec, gymnastika, hip-hop, disco tanec, show dance a pod., t.j. tanečné techniky, ktoré sú už dnes vhodným doplnkom pohybovej spôsobilosti tanečníka. Zároveň tento predmet ponúka rozvoj i povinných tanečných techník, ako je moderný tanec, klasický tanec a ľudový tanec i formou rozšíreného vyučovania repertoáru daných techník prostredníctvom školského súboru.

- Cieľ: Umožniť žiakom rozšíriť si svoju spôsobilosť o techniky, o ktoré je eminentný záujem v posledných rokoch, a to bez ohrozenia zníženia kvality vyučovania techník povinných vyučovacích predmetov v ZUŠ.

11. V tanečnom súbore, resp. v rozšírenom vyučovaní s využitím voliteľných vyučovacích predmetov, sa môžu žiaci I. a II. stupňa základného štúdia a štúdia pre dospelých zúčastniť aj spoločne v skupine 5 – 15 žiakov (vo výnimočných prípadoch a vhodných priestorových podmienkach až 20 žiakov).

Skupinu hlavných predmetov jednotlivých ročníkov tanečného odboru tvoria všetky predmety prislúchajúce k jednotlivým ročníkom v rámcových učebných plánoch.

PRÍPRAVNÉ ŠTÚDIUM

deti predškolského veku,

dĺžka štúdia: najviac 2 roky,

prípravné štúdium má dva ročníky,

do PŠ1 zaradíme uchádzačov predškolského veku (od 4 rokov), do PŠ2 zaradíme uchádzačov, ktorí absolvovali PŠ1 alebo uchádzačov – žiakov 1. ročníka ZŠ,

do PŠ1 možno zaradiť do skupiny spoločne žiakov tanečného odboru aj prípravného štúdia hudobného odboru,

vo výnimočných prípadoch pri mimoriadnom talente žiaka zaraďujeme do PŠ2 žiaka, ktorý ešte nenastúpil do 1. ročníka ZŠ, ale absolvoval PŠ1. Učebný plán číslo	36
Stupeň štúdia	Prípravné štúdium - variant 1
Študijné zameranie	Hudobno-pohybová výchova
Vek	deti predškolského veku alebo 1. ročníka ZŠ
Dĺžka štúdia	1 rok
Počet hodín	2
Spolu	2
Stupeň štúdia	Prípravné štúdium – variant 2
Študijné zameranie	Tanečná príprava
Vek	absolventi PŠ1 alebo žiaci 1. ročníka základnej školy
Dĺžka štúdia	1. rok
Počet hodín	2
Spolu	2

Poznámka: K dvojhodinovej týždennej dotácii v prípravnom štúdiu možno ešte pridať 2/3 vyučovacej hodiny (30 minút) na prípravu choreografií.

I. STUPEŇ – ZÁKLADNÉ ŠTÚDIUM Učebný plán číslo	37
Stupeň štúdia	Prvá časť I. stupňa základného štúdia
Študijné zameranie	Tanec
Vek	absolventi PŠ2 alebo žiaci vo veku od 7 rokov
Dĺžka štúdia	4 roky
Stupeň vzdelávania	primárne umelecké vzdelávanie - 4 roky

Predmet:		Ročník:		
1.	2.	3.	4.	
1.Tanečná príprava	2	2		
2. Klasický tanec	1	1		
3.Ľudový tanec	1	1		
4. Kreatívny tanec	1	1		
5. Tanečná prax	1	1	1	1,5
/* 6.Voliteľné vyuč. predmety	2	2	2	2
Spolu:	3-5	3-5	4-6	4,5- 6,5

Nepovinné predmety

Učebné predmety, ktoré rozširujú a prehlbujú obsah predmetov zaradených do Štátneho vzdelávacieho programu ako voliteľné predmety učebného plánu v jednotlivých odboroch ZUŠ, tvoria voliteľnú časť vzdelávacieho programu ZUŠ. Nepovinné voliteľné predmety uvedené v platných učebných plánoch sa menia na voľné hodiny. Škola disponuje v rámci školského vzdelávacieho programu možnosťou vytvoriť predmety, ktoré si ZUŠ sama zvolí a sama si pripraví ich obsah.

V školskom roku 2023/2024 takéto vyučovanie škola nerealizovala.

Rozširujúce hodiny

Rozšírené štúdium vo výtvarnom odbore.

Je štúdium, ktoré obsahovo zodpovedá druhej časti I. stupňa základného štúdia, ale má väčšiu časovú dotáciu. Je určené pre talentovaných žiakov. Väčší dôraz je aj na znalosti z dejín umenia a súčasných tendencií umenia.

Vyučovanie prostredníctvom činností žiaka, s vyššou časovou dotáciou a s prehĺbeným štúdiom zvolených ťažiskových disciplín; je orientované na experimentovanie s technikami, materiálmi, vyjadrovacími prostriedkami, témami v nižších ročníkoch cez štúdie (vecné, aspektové, analyticko-syntetické) k samostatnej operatívnej tvorby žiaka.

Vo vyučovaní je zastúpené plošné aj priestorové vytváranie a jednotlivé disciplíny (kresba, maľba, grafika, modelovanie, fotografia, dizajn, elektronické médiá, priestorové vytváranie, akčné

vytváranie, video a animácia) – proporcionalitu jednotlivých zložiek volí učiteľ na základe podmienok školy a profilácie žiakov; žiakom sú priebežne sprostredkované poznatky o súčasnom výtvarnom umení, dizajne a architektúre.

Viac času je venovaného na spoznávanie moderného a súčasného umenia prostredníctvom štúdia literatúry, časopisov, elektronických zdrojov, diskusií prípadne návštev galérií.

§ 2. ods. 1 g

Zamestnanci

Pracovný pomer

Pracovný pomer	Počet pedag. pracovníkov	Počet nepedag. pracovníkov	Počet úväzkov pedag. prac	Počet úväzkov nepedag. prac.
TPP	16	2	14	2
DPP	2	0	2	0
Znížený úväzok *	3	2	3	2
ZPS	0	0	0	0
Na dohodu	0	0	0	0

- zamestnanci so zníženým úväzkom sú súčasťou tabuľky o trvalom pracovnom pomere a dočasnom pracovnom pomere.

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

Vyhodnotenie plnenia kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov:

Na škole sú takmer splnené personálne podmienky o kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov. Odbornosť vyučovania je na veľmi dobrej úrovni. Prioritnou úlohou vedenia ZUŠ vo Voderadoch je vytvorenie takých podmienok, aby každý pedagogický a odborný zamestnanec mal záujem sa neustále vzdelávať a zdokonaľovať. Hlavnými znakmi práce vzdelaných pedagogických zamestnancov sú: motivácia, iniciatíva, samostatnosť, aktivita, kritické postoje, spätná väzba, tvorivosť, zodpovednosť za výsledky.

umelecký odbor	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
Literárno-dramatický	0	1	1
Hudobný odbor	2	13	15
Výtvarný odbor	0	3	3
Tanečný odbor	0	1	1

Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie je základným kameňom profesionálneho rozvoja pedagógov. Nepretržité vzdelávanie a odborná príprava sú nevyhnutné pre učiteľov, aby zostali informovaní o najnovších vyučovacích metodológiách, technológiách a trendoch vo vzdelávaní. Investíciami do vzdelávania učiteľov v konečnom dôsledku investujeme do budúcnosti našich detí. Programy profesionálneho rozvoja pomáhajú učiteľom zlepšovať ich zručnosti, zlepšovať výsledky študentov a vytvárať pozitívne vzdelávacie prostredie. Prostredníctvom workshopov, seminárov, online kurzov a konferencií si pedagógovia môžu rozširovať svoje vedomosti, vymieňať si nápady s rovesníkmi a rásť osobnostne aj profesionálne. Je dôležité, aby vzdelávacie inštitúcie uprednostňovali neustále vzdelávanie svojich učiteľov, aby zabezpečili, že budú dobre vybavení na poskytovanie vysokokvalitného vzdelávania a podpory svojim študentom.

Ďalšie vzdelávanie sa zabezpečuje odbornými seminármi a školeniami k jednotlivým hudobným nástrojom, literárno-dramatickými a výtvarnými, ktoré usporadúvajú inštitúcie - konzervatóriá, VŠMU, pedagogické centrá, a osobnosti umeleckého života, najmä renomovaní interpreti hudobného, divadelného a výtvarného diela. Účasťou pedagógov na súťažiach národných a regionálnych, pedagógovia konfrontujú s inými školami úroveň svojho pedagogického procesu, získavajú poznatky o súčasných výchovno-pedagogických a umeleckých postupoch v základných umeleckých školách. Riaditeľ ZUŠ vo Voderadoch umožňuje pedagógom zúčastňovať sa kontinuálneho vzdelávania a prípravného atestačného vzdelávania pred prvou atestáciou pre pedagogických zamestnancov.

Ďalšie vzdelávanie	Počet absolventov	Počet študujúcich
1. kvalifikačná skúška	1	0
2. kvalifikačná skúška	1	0
Štúdium školského manažmentu	1	0
Špecializované inovačné štúdium	4	4
Špeciálne kvalifikačné	0	0
Vysokoškolské vzdelanie	11	0
Konzervatórium	13	0

§ 2. ods. 1 h

Aktivity a prezentácia na verejnosti

Pokiaľ ide o predstavovanie a prezentovanie školy na verejnosti, Základná umelecká škola vo Voderadoch ponúka širokú škálu aktivít a podujatí, ktoré významne prispievajú k formovaniu identity školy a jej prestíže v regióne. Ide nielen o akademické úspechy pedagógov, bývalých žiakov, ale aj o výsledky súčasných študentov, ktoré pravidelne dokumentujú kvalitu a pestrosť výchovno-vzdelávacieho procesu.

Škola sa prezentuje prostredníctvom rôznych formálnych a neformálnych aktivít, medzi ktoré patria:

- Výchovné koncerty a verejné hudobné vystúpenia žiakov hudobného odboru,
- Divadelné a literárno-dramatické predstavenia pripravené žiakmi LDO,
- Tanečné vystúpenia tanečného odboru na školských a verejných podujatiach,
- Výstavy výtvarného odboru, kde sa prezentujú práce žiakov a pedagógov,
- Účasť na súťažiach, festivaloch a prehliadkach na regionálnej aj celoštátnej úrovni,
- Zapojenie sa do obecných kultúrnych podujatí, ktoré umožňujú škole aktívne participovať na živote komunity.

Okrem fyzických podujatí škola efektívne využíva digitálne platformy, ako sú webová stránka školy s pravidelnou aktualizáciou, príspevky na sociálnych sieťach, informačný systém EduPage a iné online kanály, čím zabezpečuje nepretržitú a systematickú komunikáciu so žiakmi, rodičmi a širšou verejnosťou.

V rámci prezentácie školy sa kladie dôraz aj na zviditeľnenie individuálnych úspechov žiakov, inovatívnych projektov, partnerstiev s miestnymi organizáciami a spolupráce s inými školami či kultúrnymi inštitúciami. Takýto prístup pomáha vytvárať pozitívny obraz školy, podporuje záujem verejnosti a motivuje budúcich žiakov a ich rodiny.

Významnou súčasťou kultúrneho života obce Voderady sú akcie organizované našou školou. Každá školská udalosť – koncert, výstava alebo predstavenie – je vizitkou každodennej práce pedagógov a žiakov. Vedenie školy preto kladie veľký dôraz na systematickú prípravu a organizačné zabezpečenie verejných vystúpení, čím sa otvárajú nové možnosti spolupráce a rozvoja pre školu aj komunitu.

Škola zároveň pracuje na dlhodobej komunikačnej a prezentačnej stratégii, ktorá integruje online aj offline aktivity. Cieľom je maximalizovať dosah a efektivitu prezentácie školy, podporiť tvorivú a umeleckú činnosť žiakov a zároveň posilniť jej postavenie ako dôležitého kultúrneho centra v regióne.

Úspechy žiakov ZUŠ vo Voderadoch v školskom roku 2024/2025

Divadlo očami detí – okresná súťaž

ZUŠ vo Voderadoch „Divadielko na dlani“ – 1. miesto

Senická divadelná jar 2025 súťaž v detskej

dramatickej tvorivosti Trnavského kraja

ZUŠ vo Voderadoch „Divadielko na dlani“ – 1. miesto

Zlatá priadka- celoslovenská prehliadka detskej divadelnej tvorivosti

ZUŠ vo Voderadoch „Divadielko na dlani“ – zlaté pásmo

súbor bol vybraný ako zástupca Slovenskej republiky na celoštátnu prehliadku v Českej republike

Klavírna súťažná prehliadka Sládkovičovo 2025

Ella Turoňová – zlaté pásmo

Eva Gunišová – zlaté pásmo

Martin Paulík – strieborné pásmo

Adam Guniš – strieborné pásmo

Simona Bachratá – bronzové pásmo

Akordeónová súťaž Nová Baňa

Martin Benovič – 1. miesto

Adam Matis – 1. miesto

Filip Orlický – 1. miesto

Adam Jedlička – 2. miesto

Oliver Štrba – 2. miesto

Oliver Štrba, Viktor Ryšavý – 1. miesto v kategórii duo

Akordeónová súťaž Kysucké Nové Mesto

Adam Matis – strieborné pásmo

Akordeónová súťaž ASPUŠ Galanta

Adam Matis – strieborné pásmo

Martin Benovič – zlaté pásmo

Filip Orlický – strieborné pásmo

Školská webová stránka

Vytvorenie a spravovanie webovej stránky školy je kľúčovým nástrojom efektívnej komunikácie so žiakmi, rodičmi ako aj so zamestnancami školy. Dobre navrhnutá webová stránka môže poskytnúť dôležité informácie, ako sú školské udalosti, kontaktné údaje a zdroje informácií pre rodičov. Mala by byť užívateľsky prívetivá, vizuálne príťažlivá a užívateľ by sa na nej mal ľahko orientovať.

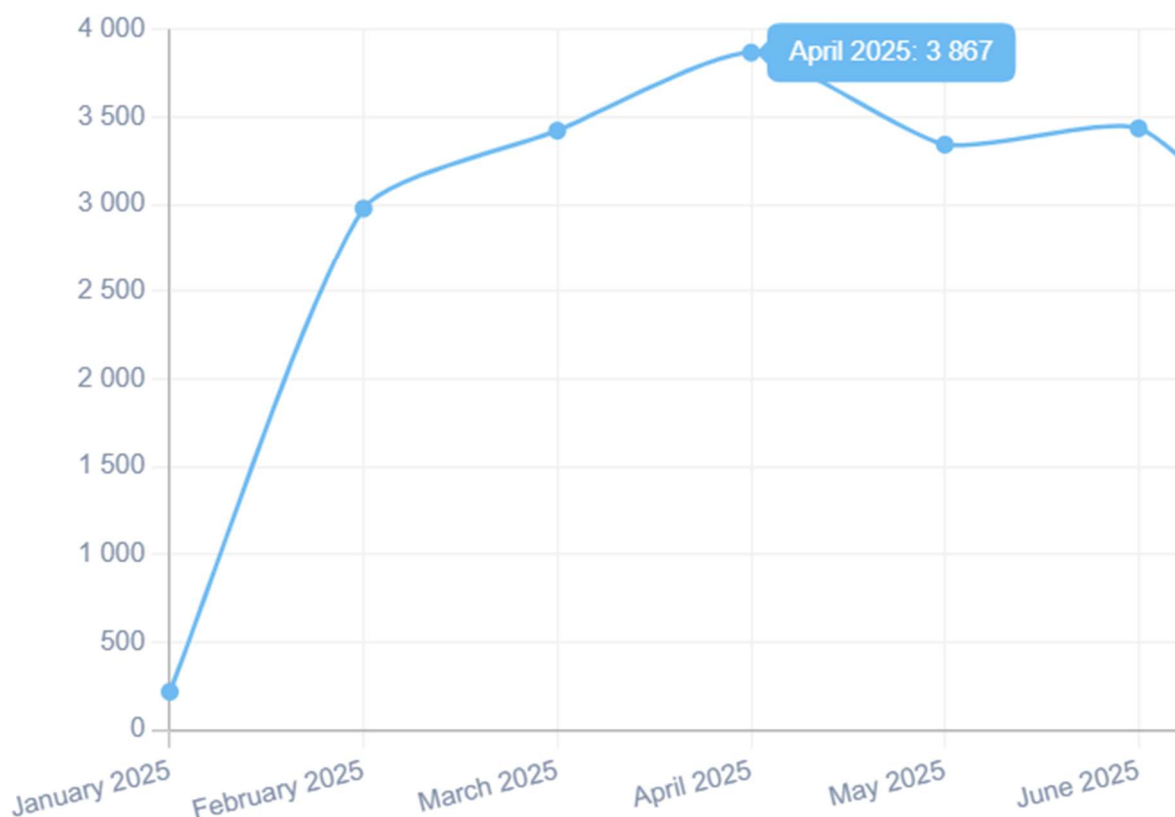
Funkcie, ako online registrácia, domáce úlohy, dochádzka a prospech, môže zlepšiť používateľskú využiteľnosť. Okrem toho integrácia multimediálnych prvkov, ako sú fotografie a videá, môže zvýšiť pútavosť webovej stránky.

Aby naša stránka plnila informačnú funkciu, je jej obsah pravidelne aktualizovaný a rodičia tam vždy a včas nájdu všetky potrebné informácie..

Na stránke uvádzame informácie o všetkých aktivitách školy a úspechoch žiakov. Stránka obsahuje tiež všetky dôležité štatistické údaje o škole. Ďalšie informácie týkajúce sa jednotlivých žiakov v rámci dodržiavania zákona o ochrane osobných údajov sme z webstránky presmerovali na chránený EduPage systém. Škola sa v posledných rokoch tiež zameriava na kvalitný obsah, ktorý tvoríme v online priestore prostredníctvom sociálnych sietí Facebook a Instagram.

Website statistics

Website visitors for: [Last 12 months](#) ▼



§ 2. ods. 1 k

Výsledky inšpekčnej činnosti

Inšpekčná kontrola

V školskom roku 2024/2025 bola v Základnej umeleckej škole vo Voderadoch vykonaná inšpekčná kontrola, iniciovaná na základe podnetu bývalej zamestnankyne školy. Kontrolu realizovala poverená kontrolórka obce v súlade s platnou legislatívou a internými predpismi obce.

Predmetom kontroly boli:

- hospodárenie školy, vrátane sledovania príjmov a výdavkov,
- evidenčné a štatistické údaje o počtoch žiakov,
- vedenie a aktualizácia školskej dokumentácie, vrátane povinných interných predpisov a záznamov.

Výsledok kontroly nepreukázal žiadne závažné nedostatky v riadení školy ani v jej ekonomickom a organizačnom hospodárení. V záverečnej správe bola škole vyjadrená odporúčacia pripomienka týkajúca sa neaktuálneho dokumentu o hlásení protispoločenskej činnosti. Vedenie školy reagovalo promptne – dokument bol v priebehu niekoľkých dní aktualizovaný, zamestnanci boli oboznámení s jeho obsahom a dokument bol sprístupnený na verejne dostupnom mieste, v súlade s legislatívou.

Okrem uvedenej poznámky neboli zistené žiadne ďalšie nedostatky. Škola týmto potvrdila, že jej interné mechanizmy kontroly, hospodárenia a dokumentácie sú funkčné, transparentné a v súlade s platnou legislatívou a metodickými pokynmi Ministerstva školstva SR.

Vnútroškolská kontrola

Kľúčovým nástrojom na hodnotenie a skvalitňovanie pedagogickej činnosti učiteľov v Základnej umeleckej škole vo Voderadoch je kontrolno-hospitačná činnosť, ktorá umožňuje systematicky sledovať metodické postupy a úroveň vzdelávacieho procesu. Jej cieľom je zabezpečiť, aby pedagogickí zamestnanci dodržiavali stanovené metodické usmernenia, osvedčené pedagogické praktiky a požiadavky školského vzdelávacieho programu, čím sa priamo podporuje kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu a zvyšuje úspešnosť žiakov.

Ciele vnútroškolskej kontroly zahŕňali:

- monitorovanie metodickej činnosti učiteľov,
- hodnotenie efektívnosti realizácie úloh rozpracovaných v Pláne práce školy,
- identifikáciu a odstraňovanie nedostatkov zistených pri predchádzajúcich hospitáciách a interných kontrolách,
- sledovanie implementácie zásad humanizácie výchovy a vzdelávania,
- hodnotenie odbornej a pedagogickej úrovne vyučujúcich, vrátane schopnosti využívať netradičné formy a metódy práce,
- kontrolu plnenia Školského vzdelávacieho programu a jeho cieľov.

V procese vnútroškolskej kontroly boli využité rôzne metódy a nástroje, ktoré zabezpečujú objektívne a komplexné hodnotenie:

- priame a nepriame pozorovanie vyučovacích hodín,
- klinická supervízia (hospitácie) vedením školy,
- riaditeľské previerky,
- kontrola povinnej dokumentácie školy,
- analýza pedagogických a organizačných ukazovateľov, napr. stav a úroveň prospechu žiakov, správanie, úspešnosť v jednotlivých odboroch a predmetoch,
- riadené rozhovory s pedagógmi s cieľom poskytnúť konštruktívnu spätnú väzbu a odporúčania na ďalší profesionálny rozvoj.

Výsledky vnútroškolskej kontroly slúžia ako podklad pre systematické zvyšovanie kvality pedagogickej práce, podporu individuálneho profesijného rastu učiteľov a optimalizáciu vzdelávacieho procesu. Pedagógovia sú pravidelne oboznamovaní s výsledkami hospitácií a opatreniami na odstránenie zistených nedostatkov, čím sa zabezpečuje kontinuálny proces zlepšovania kvality vzdelávania v škole.

Cieľ kontroly

- získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov,
- zabezpečiť plynulý chod vyučovania, dodržiavanie pracovnej disciplíny
- získať prehľad o úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu
- sledovať odstránenie nedostatkov vo výchovno-vzdelávacej činnosti
- sledovať dodržiavanie ľudských práv vo vyučovacom procese a mimo vyučovania
- získať prehľad o objektívnosti hodnotenia a klasifikácie žiakov jednotlivými učiteľmi
- sledovať evidenciu o klasifikácii žiakov v zmysle metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu

Pozitíva zistené pri hospitáciách

- otvorenosť pri riešení problémov v triede s učiteľmi
- priateľské vzťahy, dôvera, otvorenosť medzi učiteľom a žiakmi
- tvorivosť učiteľov vo vyučovacom procese
- využívanie netradičných foriem vyučovania

Zistené nedostatky a problémy

- nedôslednosť pri riešení problémov
- nedôslednosť pri plnení svojich povinností učiteľa

Zistené poznatky rozoberala vnútro školská kontrola s jednotlivými pedagógmi samostatne, v tímoch, na pracovných stretnutiach a na PR.

Návrh na odstránenie zistených nedostatkov

- zriadenie pracovného tímu, ktorého prioritou bude zladenie kolektívu pri riešení problémov, určovanie spoločných pravidiel
- využívať poznatky so školského manažmentu
- zisťovať spätnú väzbu o úrovni vyučovania formou hospitácií, anonymných dotazníkov
- vzájomná pomoc medzi učiteľmi formou vzájomných hospitácií, otvorených hodín, tvorivých dielní

§ 2. ods. 1 I

Materiálno-technické podmienky

Splnením požiadaviek na povinné materiálno-technické a priestorové vybavenie sa vytvárajú predpoklady na optimálne vzdelávacie prostredie pre umelecké vzdelávanie v hudobnom, literárno-dramatickom, tanečnom ako aj výtvarnom odbore.

Žiaci ZUŠ vo Voderadoch si počas svojho štúdia na jednej strane osvojujú teoretické poznatky a na druhej strane získavajú praktické zručnosti a návyky spojené s tvorbou a interpretáciou umeleckého diela. Vzhľadom na rozdielne potreby na vyučovanie jednotlivých vyučovacích predmetov, kde si žiaci v prevažnej miere osvojujú teoretické poznatky a vyučovacie predmety, kde žiaci v prevažnej miere získavajú praktické zručnosti a návyky, sa učebné priestory členia na priestory pre „teoretické vyučovanie“ a „praktické vyučovanie“.

Zabezpečenie učebných priestorov a ich vybavenie v základnom rozsahu vytvára predpoklady na plnohodnotné vzdelávanie žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch príslušného študijného zamerania.

V súvislosti so zabezpečením výchovnovzdelávacieho procesu škola využíva budovu obce. Všetky učebne spĺňajú požiadavky určené dokumentom Povinné materiálno-technické a priestorové zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v ZUŠ, ktoré schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 4.februára 2015 pod číslom 2015-6346/5841:1-10A0 pre základné umelecké školy s platnosťou od 1. septembra 2015.

Zabezpečenie výučby učebnými pomôckami

Základná umelecká škola vo Voderadoch spĺňa všetky štandardy potrebné k vyučovaniu hudobných predmetov, literárno-dramatických predmetov, tanečnej výchovy a výtvarnej výchovy. Škola taktiež priebežne zabezpečuje spotrebný materiál potrebný predovšetkým vo výtvarnom odbore.

Stručná analýza súčasného stavu

Súčasný stav sa dá hodnotiť veľmi dobre. Škola disponuje vybavením potrebným pre všetky základné činnosti bežného fungovania školy. Škola však začína mať problém s kapacitou. Škole začína chýbať priestor na ďalšie rozširovanie a skvalitňovanie vyučovacieho procesu.

Potreby a pripravované plány

V nadchádzajúcom školskom roku Základná umelecká škola vo Voderadoch plánuje rozšíriť ponuku vyučovania v hudobnom odbore s cieľom lepšie reagovať na zvyšujúci sa záujem zo strany rodičov o hudobné vzdelávanie. S ohľadom na tento trend je plánované prijatie nového pedagóga, čo umožní nielen zvýšiť počet prijatých žiakov, ale aj zefektívniť organizáciu a kvalitu vyučovania v hudobnom odbore, podporiť individuálny rozvoj žiakov a optimalizovať výučbu kolektívnych a individuálnych hodín.

Škola má tiež ambíciu skvalitniť fungovanie existujúceho akordeónového súboru a v prípade záujmu žiakov vytvoriť nové komorné inštrumentálne zoskupenia. Tieto aktivity budú slúžiť ako doplnková, nepovinná forma štúdia pre žiakov prejavujúcich záujem, pričom umožnia rozvíjať kolektívne hudobné schopnosti, interpretáciu hudobných diel a skúsenosti s koncertnou praxou. Realizácia týchto aktivít prispeje k zvýšeniu reprezentácie školy na verejných podujatiach a k posilneniu jej kultúrnej úlohy v regióne.

Po stránke materiálno-technickej plánuje škola modernizáciu bezpečnostných opatrení prostredníctvom inštalácie alarmového systému, ktorý zabezpečí vyššiu ochranu majetku školy a bezpečnosť žiakov a zamestnancov. Ďalším plánovaným opatrením je dotvorenie exteriérového vzhľadu budovy, vrátane doplnenia exteriérového osvetlenia, čo prispeje k estetickému skvalitneniu prostredia školy a zvýši komfort pre žiakov aj návštevníkov.

Všetky uvedené kroky sú súčasťou dlhodobej koncepcie rozvoja školy, ktorá sa zameriava na kvalitu vzdelávania, kultúrne obohatenie žiakov a bezpečné a atraktívne prostredie. Realizácia týchto aktivít podporí efektívne využívanie kapacít školy, rozvoj pedagogických aktivít a posilnenie tradície hudobného vzdelávania v obci Voderady.

§ 2. ods. 1 m

Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy v roku 2025

1. Dotácie z rozpočtu obce Voderady: 291.100,00
2. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov - školné: 57.350,00
3. Finančné prostriedky za vzdelávacie poukazy vo výške : 942,00
4. Iné finančné prostriedky, sponzorské atď: 21.258,23 /odmena + navýšenie platov z MŠ SR/ + 900,00 dar
5. Prostriedky vrátené do rozpočtu obce: 13,30

Záver

Pri pohľade späť na uplynulý školský rok je zrejmé, že odhodlanie neustále sa zlepšovať a napĺňať stanovené ciele prinieslo výrazné výsledky. Úspechy, ktoré sme dosiahli v školskom roku 2024/2025, sú dôkazom systematickej práce pedagógov, spolupráce Umeleckej rady a Predmetových komisií a aktívneho zapojenia samotných žiakov.

Základná umelecká škola vo Voderadoch bola počas minulého roka pevným a uznávaným článkom kultúrneho diania v obci a jej okolí. Organizované verejné koncerty, výstavy a ďalšie aktivity výrazne prispeli k prezentácii školy a podporili záujem verejnosti o umelecké vzdelávanie.

Veríme, že dosiahnuté úspechy budú v budúcnosti nielen zachované, ale aj systematicky rozvíjané. V nasledujúcom školskom roku sa škola plánuje sústrediť predovšetkým na rozvoj a efektívnu prezentáciu svojej činnosti, a to nielen v rámci regiónu, ale aj v širšom kultúrnom prostredí.

Škola sa plánuje aktívne zapájať do finančných výziev a grantových mechanizmov, ktoré umožnia získať dodatočné zdroje na skvalitnenie materiálno-technického vybavenia a na rozširovanie ponuky verejných podujatí. Tieto kroky sú súčasťou dlhodobej stratégie školy, zameranej na podporu tvorivosti žiakov, kvality pedagogického procesu a posilnenie kultúrnej identity školy v regióne.

Vypracoval: Mgr. art. Michal Matejčík

V Voderadoch, 1. júla 2025

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa: 2. septembra 2025