



PLÁN KONTROLNEJ A METODICKEJ ČINNOSTI ZÁKLADNEJ UMELECKEJ ŠKOLY VO VODERADOCH

školský rok 2019/2020

Riadiaca a kontrolno-hospitačná činnosť sa bude zameriavať v súlade s plánom výchovno-vzdelávacej práce školy na metodickú pomoc učiteľom, na sledovanie stavu plnenia úloh rozpracovaných v pláne školy, na odstraňovanie nedostatkov a realizáciu opatrení zistených pri hospitáciách vedenia školy a inšpekciou.

Cieľ kontroly:

- získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov,
- zabezpečiť plynulý chod vyučovania, dodržiavanie pracovnej disciplíny
- získať prehľad o úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu
- sledovať odstránenie nedostatkov vo výchovno-vzdelávacej činnosti
- sledovať dodržiavanie ľudských práv vo vyučovacom procese a mimo vyučovania
- získať prehľad o objektívnosti hodnotenia a klasifikácie žiakov jednotlivými učiteľmi
- sledovať evidenciu o klasifikácii žiakov v zmysle Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu
- sledovať efektívne využívanie finančných prostriedkov

Formy, metódy a spôsob kontroly:

a) Priama hospitačná činnosť, v ktorej riaditeľ v spolupráci s vedúcimi PK budú sledovať:

- dodržiavanie didaktických zásad, s osobitným zameraním na slabších žiakov
- plnenie učebných osnov a metodických pokynov
- využívanie učebných pomôcok
- dodržiavanie zásad klasifikácie žiakov
- dodržiavanie psychohygienických zásad vo výchovno-vzdelávacej práci
- plnenie plánu práce školy a plánov PK
- dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovacích hodinách

b) Pozorovanie, individuálny rozhovor s učiteľom, dotazníky – zisťovanie triednej klímy, medziľudských vzťahov, dodržiavanie ľudských práv, atď.

- c) **Spolupráca PK** - kontrola dodržania tematických plánov, plnenia úloh, zovšeobecňovanie dobrých skúseností z výchovno-vzdelávacej práce
- d) **Sledovanie plnenia školského poriadku** záväzného pre všetkých pracovníkov a žiakov školy
- g) **Sledovanie a kontrola dokumentácie školy**
- triedne knihy
 - žiacke knižky
 - katalógové listy
 - záznamy o záujmových útvaroch
 - plnenie BOZ PO, CO
 - rozvrhy v individuálnom vyučovaní
- h) **Kontrola práce triednych učiteľov**
- spolupráca s rodičmi
 - úroveň vyplňovania triednej dokumentácie
- i) **Kontrola učební, hudobných nástrojov**
- s cieľom zistiť nedostatky
 - využiteľnosť učební
 - využiteľnosť technického zariadenia školy
 - využiteľnosť hudobných nástrojov
- j) **Kontrola bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienických opatrení**
- k) **Dodržiavanie rozvrhu hodín** – v individuálnej a skupinovej forme vyučovania

Harmonogram úloh

	Úloha	Zodpovední
S E P T E M B E R	EDUKAČNÝ PROCES	
	kontrola triednej dokumentácie	riaditeľ školy
	kontrola tematických výchovno-vzdelávacích plánov	vedúci PK + riaditeľ školy
	kontrola plánov PK	riaditeľ školy
	kontrola naplnenosti odborov	riaditeľ školy
	aklimatizácia žiakov 1. ročníka	riaditeľ školy
	objednávka notovej literatúry	riaditeľ školy,
	plenárne rodičovské združenie	riaditeľ školy
	PREVÁDZKA	
	kontrola technického stavu budovy	riaditeľ školy
	estetická stránka školy, upravenosť tried, chodieb	riaditeľ školy
	kontrola pracovných náplní nových pracovníkov	ekonómka
	kontrola stavu pokladne	riaditeľ školy, ekonómka
	kontrola nových inventárnych súpisov v triedach	riaditeľ školy
	kontrola vybavenia kabinetov	riaditeľ školy
O K T Ó B E R	EDUKAČNÝ PROCES	
	komplexné hospitácie novoprijatých zamestnancov	riaditeľ školy
	kontrola dodržiavania rozvrhu v individuálnom vyučovaní	riaditeľ školy,
	kontrola pedagogickej dokumentácie – stála úloha	riaditeľ školy,
	PREVÁDZKA	
	kontrola objednávky tlačív	riaditeľ školy
	spolupráca s rodičmi pri organizovaní triednych besiedok	triedni učitelia
	kontrola dodržiavania pracovnej doby prevádzkových zamestnancov	riaditeľ školy
kontrola činnosti prevádzkových pracovníkov školy	riaditeľ školy	
N O V E M B E R	EDUKAČNÝ PROCES	
	kontrola záznamov v žiackych knižkách	riaditeľ školy,
	spôsob a forma hodnotenia práce žiakov	riaditeľ školy,
	kontrola uplatňovania výchovy k ľudským právam	riaditeľ školy,
	kontrola zápisníc PK	riaditeľ školy,
	plnenie úloh vyplývajúcich zo ŠkVP	riaditeľ školy
	PREVÁDZKA	
	pokyny na vykonanie inventarizácie	riaditeľ školy + ekonómka
kontrola prípravy vianočného koncertu	riaditeľ školy,	
D E C E M B E R	EDUKAČNÝ PROCES	
	využívanie učebných pomôcok všeobecne vo vyučovacom procese	riaditeľ školy,
	PREVÁDZKA	
	estetická stránka pracovného prostredia, upravenosť tried, chodieb, nástenky a ich funkčnosť	riaditeľ školy,
	kontrola ukončenia fyzickej a účtovnej inventarizácie	ekonómka, vedúci kabinetných zbierok

	vypracovanie plánu práce prevádzkových zamestnancov počas vianočných prázdnin	riaditeľ školy
	kontrola stavu pokladne	riaditeľ školy
J A N U Á R	EDUKAČNÝ PROCES	
	kontrola dodržiavania MP na hodnotenie a klasifikáciu, zapisovanie známok do žiackej knižky	riaditeľ školy, vedúci elokovaného pracoviska
	kontrola osobných údajov žiakov	tr. učitelia
	príprava pedagogickej rady	riaditeľ školy
	zisťovania triednej klímy	riaditeľ školy,
	PREVÁDZKA	
	príprava rodičovských združení	triedni učitelia
	príprava rozpočtu na rok 2020	riaditeľ škola + ekonómka
F E B R U Á R	EDUKAČNÝ PROCES	
	hodnotenie úrovne práce v záujmových útvaroch	riaditeľ školy,
	demokratizácia a humanizácia vzťahu učiteľ – žiak	vedenie školy
	PREVÁDZKA	
	plán práce prevádzkových zamestnancov počas jarných prázdnin	ekonómka, riaditeľ školy
M A R E C	EDUKAČNÝ PROCES	
	kontrola naplnenosti LDO a VO	riaditeľ školy
	PREVÁDZKA	
	kontrola budov a areálu školy z hľadiska BOZP a PO, prevencia a prehodnotenie stavu	riaditeľ školy,
	príprava žiakov na súťaže	príslušní učitelia
A P R Í L	EDUKAČNÝ PROCES	
	príprava hodnotiacej pedagogickej rady za III. štvrtrok	riaditeľ školy,
	kontrola záznamov v klasifikačných hárkoch	triedni učitelia, vedúci PK, riaditeľ školy
	kontrola plnenia UO, učebných plánov	riaditeľ školy, vedúci elokovaného pracoviska
	PREVÁDZKA	
	kontrola technického stavu učební, zariadenia v nich, hudobných nástrojov, nábytku a pod.	riaditeľ školy,
	kontrola stavu pokladne	ekonómka
M Á J	EDUKAČNÝ PROCES	
	využitie pomôcok vo vyučovaní	riaditeľ školy
	úroveň vyučovania	riaditeľ školy
	PREVÁDZKA	
	kontrola stavu pokladne	ekonómka školy
	Kontrola príprav na záverečný koncert, výstavu, LDO-predstavenie,	riaditeľ školy,

J Ú N	EDUKAČNÝ PROCES	
	vyhodnotenie splnenia plánu práce	riaditeľ školy
	príprava záverečnej pedagogickej rady – vyhodnotenie úspešnosti žiakov	vedenie školy, vedúci PK
	analýza splnenia plánu práce školy za škol. rok	riaditeľ školy
	PREVÁDZKA	
	kontrola čistoty a technického stavu budovy	riaditeľ školy
	kontrola plnenia opatrení z previerok BOZP a PO	riaditeľ školy,
čerpanie dovolení	vedenie školy, ekonómka	

Vypracoval: Mgr. art. Michal Matejčík, riaditeľ školy

Dátum: 2. september 2019