

Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2019

o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Voderady

Obecné zastupiteľstvo vo Voderadoch v súlade s ustanovením § 6 a § 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami § 28, § 49, § 114, § 116 a § 140 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznáva na tomto všeobecne záväznom nariadení:

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Účel a predmet

Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Voderady.

§ 2

Druhy príspevkov v školách a školských zariadeniach

V školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Voderady sa uhrádzajú tieto príspevky na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním (ďalej len „príspevky“):

- a. príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole,
- b. príspevok na štúdium v základnej umeleckej škole,
- c. príspevok na činnosť školského klubu detí,
- d. príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so stravovaním v zariadení školského stravovania.

DRUHÁ ČASŤ PRÍSPEVKY V ŠKOLÁCH A ŠKOLSKÝCH ZARIADENIACH

§ 3

Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole

1. Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou 15,00 €.
2. Príspevok sa uhrádza vopred do 25 dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca na bežný účet Základnej školy s materskou školou Voderady.
3. Príspevok sa neuhrádza za dieťa:
 - a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,

b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi Základnej školy s materskou školou Voderady doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov,
c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

4. Ak je dieťa prijaté do materskej školy v priebehu školského roka, za prvý mesiac dochádzky sa príspevok uhrádza vždy do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom bolo zákonnému zástupcovi doručené rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy.

§ 4

Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole v období obmedzenej alebo prerušenej prevádzky cez letné prázdniny

1. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom.
2. Preukázateľný spôsob je predloženie potvrdenia od lekára (ak je dôvodom choroba) a čestné vyhlásenie zákonného zástupcu o rodinných dôvodoch prerušenia dochádzky do materskej školy.
3. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa, ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená obcou alebo inými závažnými dôvodmi.

§ 5

Príspevok na štúdium v základnej umeleckej škole

1. Výška príspevku na štúdium v základnej umeleckej škole (ZUŠ) sa pre skupinové a individuálne vyučovanie určuje rovnako, a to nasledovne:
 - a. prípravné štúdium 35,00 € za jeden šk. polrok,
 - b. základné štúdium 35,00 € za jeden šk. polrok,
 - c. rozšírené štúdium 45,00 € za jeden šk. polrok,
 - d. štúdium pre dospelých do 26 rokov sústavne sa pripravujúcich na povolanie 50,00 € za jeden šk. polrok,
 - e. štúdium pre dospelých 100,00 € za jeden šk. polrok,
2. Príspevok sa uhrádza vopred na bežný účet ZUŠ do 15.septembra na 1. školský polrok a do 25.januára na druhý školský polrok. V prípade predčasného ukončenia štúdia zákonným zástupcom žiaka / žiakom sa poplatok za školský polrok nevracia.
3. Ak je žiak prijatý na štúdium v ZUŠ v priebehu školského roka, výška poplatku sa prepočíta podľa skutočného počtu mesiacov v danom školskom polroku, počas ktorých bude ZUŠ navštevovať.
4. Príspevok sa uhrádza za každý odbor ZUŠ, do ktorého bol žiak na základe rozhodnutia riaditeľa prijatý. V prípade, ak žiak navštevuje v odbore viac študijných zameraní s rovnakým počtom vyučovacích hodín, príspevok sa uhrádza za každé študijné zameranie, na ktoré bol žiak na základe rozhodnutia prijatý.
5. Podmienky rozšíreného štúdia podľa ods. 1, bod c. sú uvedené v školskom vzdelávacom programe ZUŠ.

§ 6

Príspevok na činnosť školského klubu detí

1. Zákonný zástupca žiaka prispieva na činnosť **ranného** školského klubu detí (ŠKD) 10,00 € na jeden školský polrok.
2. Zákonný zástupca žiaka prispieva na činnosť **poobedného** školského klubu detí (ŠKD) 25,00 € na jeden školský polrok.
3. Príspevok sa uhrádza vopred na bežný účet školského zariadenia do 15. septembra na 1. školský polrok a do 25. januára na druhý školský polrok. V prípade predčasného ukončenia dochádzky zo strany zákonného zástupcu žiaka sa poplatok za školský polrok nevracia.
4. Ak je žiak prijatý do ŠKD v priebehu školského roka, výška poplatku sa prepočíta podľa skutočného počtu mesiacov v danom školskom polroku, počas ktorých bude ŠKD navštevovať.

§ 7

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie v zariadeniach školského stravovania

1. Školské jedálne pri materskej škole a základnej škole, ktorých zriaďovateľom je obec Voderady, poskytujú stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca (ďalej aj ako „ZZ“) vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky. Zákonný zástupca čiastočne prispieva na úhradu režijných nákladov na prevádzku zariadenia školského stravovania.
2. Finančné pásma sú stanovené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
3. Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa materskej školy (ďalej len „MŠ“) alebo žiaka základnej školy (ďalej len „ZŠ“) vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a výška príspevku na režijné náklady sú určené za každý stravovací deň nasledovne:

Ukazovateľ	Náklady na nákup potravín na jedno jedlo - 2. finančné pásmo			Náklady na nákup potravín	Príspevok rodičov na režijné náklady	Dotácia SR na podporu dieťaťa k strav. návykom	Príspevok rodičov na stravovanie na deň
	Desiata	Obed	Olovrant				
Jedáleň pri materskej škole							
Stravník - dieťa MŠ bez dotácie z rozpočtu SR						0	1,60
Stravník - dieťa MŠ rok pred plnením povinnej školskej dochádzky	0,36	0,85	0,24	1,45	0,15	1,20	0,40
Jedáleň pri základnej škole							
stravník – žiak prvého stupňa ZŠ (6-11 rokov)		1,15		1,15			0,15
stravník – žiak druhého stupňa ZŠ (11-15 rokov)	-	1,23	-	1,23	0,15	1,20	0,18

Pozn.: sumy sú uvedené v eur.

§ 8

Podmienky úhrady v zariadeniach školského stravovania

1. ZZ **dieťaťa MŠ** uhrádza príspevok na nákup potravín a režijné náklady mesačne vopred do 25. dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca na bežný účet školskej jedálne pri MŠ.
2. ZZ **žiaka ZŠ** uhrádza príspevok na režijné náklady a časť príspevku na nákup potravín (žiaci ZŠ druhého stupňa) polročne na začiatku 1. a 2. školského polroka na bežný účet školského zariadenia. Informácia o termíne úhrady a výške príspevku na 1. a 2. školský polrok vypočítaného podľa § 7, ods. 3 VZN a počtu dní školského vyučovania v jednotlivých školských polrokoch bude uvedená v zápisnom lístku stravníka.
3. Rozdiel medzi dotáciou zo štátneho rozpočtu SR na podporu dieťaťa k stravovacím návykom (ďalej len „dotácia SR“) a nákladom na nákup potravín zariadenie školského stravovania použije účelovo na nákup potravín.
4. ZZ dieťaťa/žiaka spĺňajúceho podmienky dotácie SR uhrádza pred nástupom dieťaťa na stravovanie zálohu na nákup potravín vo výške 20,00 € (ďalej len „depozit“) na celý školský rok. Depozit slúži na úhradu nákladov na nákup potravín, ktoré z dôvodu vopred neohlásenej neúčasti dieťaťa/žiaka na výchovno – vzdelávacom procese nebudú preplatené z dotácie SR. V prípade úhrady nákladov na potraviny z depozitu je ZZ dieťaťa/žiaka povinný doplniť vyčerpanú časť do požadovanej výšky depozitu 20,00 €.
5. ZZ môže prihlásiť/odhlásiť dieťa/žiaka na stravovanie najneskôr v termíne uvedenom v zápisnom lístku stravníka školskej jedálne. V prípade neúčasti dieťaťa/žiaka na výchovno – vzdelávacom procese môže ZZ neodhlásenú stravu odobrať do obedára v čase výdaja obeda. V tomto prípade ZZ uhrádza plnú výšku príspevku na stravovanie bez dotácie SR. Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.
6. Ostatné podmienky sú uvedené v zápisnom lístku stravníka školskej jedálne.

§ 9

Stravovanie a príspevok dospelých stravníkov v zariadeniach školského stravovania

1. Zriaďovateľ súhlasí so stravovaním dospeléj osoby v zariadeniach školského stravovania.
2. Denný príspevok dospelých stravníkov na nákup potravín sa uhrádza podľa finančného pásma stanoveného ministerstvom SR pre vekovú kategóriu stravníkov 15 – 19 ročných žiakov strednej školy.
3. Náklady na nákup potravín na jedno jedlo pre dospelého stravníka sa určujú vo výške 1,33 € a režijné náklady vo výške 1,67 €.
4. Dospelý stravník uhrádza za jedno hlavné jedlo cenu, ktorá sa skladá z príspevku vo výške nákladov na nákup potravín a režijných nákladov.
5. Stravovanie zamestnancov sa realizuje v súlade so Zákoníkom práce. Hodnota obeda sa stanovuje na sumu 3,00 € v oboch školských jedálňach, pričom zamestnanec uhradí 45 % (1,35€) a zamestnávateľ 55 % (1,65€) ceny obeda.

TRETIA ČASŤ

SPOLOČNÉ, ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

§ 10

Úhrada príspevku

1. Zákonný zástupca alebo dospelá osoba majú povinnosť príspevok uhradiť spôsobom a za podmienok, ktoré určí riaditeľ školy alebo školského zariadenia (ďalej len „riaditeľ“) vo vnútornom predpise.
2. Riaditeľ je povinný účinné VZN, ako aj smernicu o podmienkach úhrady príspevku zverejniť na webovom sídle školy a v priestoroch školy.
3. Riaditeľ je povinný na stretnutí zákonných zástupcov a rodičov detí a žiakov (rodičovskom združení) informovať o výške príspevkov uhrádzaných zákonnými zástupcami.

§ 11

Postup pre zníženie alebo odpustenie príspevkov

1. Žiadosť o zníženie alebo odpustenie príspevkov môže uplatniť zákonný zástupca u zriaďovateľa – obce Voderady. Písomné žiadosti je potrebné doručiť na obecny úrad.
2. Obec môže o žiadosti rozhodnúť za podmienky, že k žiadosti bude zo strany zákonného zástupcu predložený doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
3. Nárok na zníženie alebo odpustenie príspevku trvá len počas doby, kedy trvajú podmienky zníženia a odpustenia príspevkov, t. j. pokiaľ je zákonný zástupca poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
4. Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich o znížení alebo odpustení príspevku, zákonný zástupca túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámi na obecny úrad.

§ 12

Záverečné ustanovenia

Toto VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom odo dňa vyvesenia nariadenia na úradnej tabuli a na webovom sídle po jeho schválení v zastupiteľstve.

§ 13

Zrušovacie ustanovenia

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č.2/2016 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Voderady.

Vo Voderadoch, dňa _____

podpis starostu